

Gedragcode

Groeien door integriteit



Levenssnelle innovatie

Baanbrekende wetenschap omzetten in daadwerkelijke impact—waarbij de gezondheidszorg overal wordt verbeterd.

- ✓ Bij Danaher zien we elke uitdaging als een mogelijkheid om opnieuw te bepalen wat mogelijk is.
- ✓ We blijven verbeteren—waardoor we de voortgang stimuleren voor onze klanten, onze gemeenschappen en de wereld.
- ✓ Dankzij onze onderscheidende aanpak versnellen we innovatie die levens verandert en de toekomst vormgeeft.



Our Core Values

Het beste team wint

Uitzonderlijke mensen gedijen uitstekend in de dynamische, resultaatgerichte cultuur die we bij Danaher hebben. Onze waarden beginnen bij onze mensen.

- ✓ Wij waarderen onze medewerkers en de unieke bijdrage die zij leveren, en we investeren in hun groei.
- ✓ Wij stellen alles in het werk om een zo getalenteerd en divers mogelijk team samen te stellen, op te leiden en aan ons te binden.
- ✓ Elke dag opnieuw zetten wij een deskundig en betrokken team aan het werk dat altijd zo goed mogelijk probeert samen te werken.

De klant spreekt, wij luisteren

Het is onze taak om naar onze klanten te luisteren.

- ✓ We proberen de behoeften van onze klanten altijd zo goed mogelijk te doorgronden, zowel expliciet als impliciet.
- ✓ Onze sterke focus op de klant helpt ons bij het creëren van innovatieve oplossingen die de behoeften van de klant goed invullen.
- ✓ Met onze processen en producten proberen we elke dag opnieuw waarde toe te voegen en de verwachtingen van de klant te overtreffen.

Wij concurreren voor onze aandeelhouders

Door onze kernwaarden hoog te houden bieden we onze aandeelhouders de hoogst mogelijke waarde.

- ✓ Ons sterke trackrecord maakt het mogelijk om continu in ons bedrijf en onze mensen te investeren, zodat iedereen zijn of haar volledige potentieel kan bereiken.
- ✓ Om de investering en het vertrouwen van onze aandeelhouders te verdienen leven wij de hoogste normen na als het gaat om integriteit, service voor onze klanten en werken aan een beter bedrijf.

Innovatie bepaalt onze toekomst

Een van de belangrijkste manieren om tot continue verbetering te komen is door middel van innovatie die echt een verschil maakt.

- ✓ Klanten verwachten bij ons bepaalde kansen te vinden, een richting voor de toekomst, in de vorm van innovatieve producten, diensten en oplossingen die een antwoord bieden op hun meest dringende behoeften.
- ✓ Innovatie is onze onderscheidende factor. We werken aan nieuwe, creatieve ideeën, groot en klein, in een poging om waarde toe voegen en verder te innoveren.
- ✓ We verbeteren het leven van mensen door technologie aan te dragen die ertoe doet. Door onze klanten te helpen bij het verwezenlijken van nieuwe dingen, verbeteren wij de levenskwaliteit over de hele wereld.

Kaizen is onze levenswijze

Kaizen, oftewel continue verbetering, is een manier om behoeften van klanten in te vullen op een manier die het algemeen belang dient.

- ✓ Klanten dagen ons uit. Wij dagen onszelf uit. En zo komen we allemaal tot continue verbetering. We leggen de lat hoog voor elkaar.
- ✓ Met onze sterke cultuur, geworteld in het [Danaher Business System \(DBS\)](#), streven we er continu naar om de dingen op een betekenisvolle manier beter te maken – voor ons bedrijf, onze klanten, onze medewerkers en de rest van de wereld.
- ✓ Met ons streven naar continue verbetering blijven wij de concurrentie voor en creëren we duurzame waarde en een blijvende impact voor iedereen.

Inhoud

5	Een boodschap van Rainer Blair		Ons bedrijf
	Groeien door integriteit	34	Nauwkeurige administratie en financiële verslaglegging
7	Ken onze Gedragscode	36	Vertrouwelijke informatie
9	Ken uw verantwoordelijkheid	39	Gebruik van bedrijfsmiddelen
10	Neem de juiste beslissing	41	Spreken namens het bedrijf
11	Vragen stellen en meldingen doen	42	Omgaan met sociale media
	Ons team		Onze wereld
14	Respect op de werkvloer	44	Onze rol in de maatschappij
17	Veiligheid en gezondheid	45	Mensenrechten
19	Bescherming van gegevens	46	Eerlijke concurrentie
	Onze klanten en partners	47	Omkoping en corruptie
21	Eerlijkheid en de relatie met leveranciers	49	Internationale handel
23	Wet- en regelgeving in de zorg	51	Politieke activiteiten en bijdragen
25	Zakendoen met de overheid	52	Milieu en duurzaamheid
27	Belangenverstrengeling		Slotwoord
30	Geschenken en entertainment	54	Slotwoord
32	Informatie over de concurrentie	55	Ethiek en naleving van regels bij Danaher
		56	Aanvullende informatiebronnen m.b.t. ethiek en compliance



Een boodschap van Rainer Blair

Danaher Corporation blijft groeien. Als toonaangevend innoverend technisch-wetenschappelijk bedrijf proberen wij de diverse behoeften van al onze stakeholders— medewerkers, klanten, toeleveranciers, aandeelhouders en de bredere gemeenschap – zo goed mogelijk in te vullen. Maar ongeacht onze groei, één ding dat nooit zal veranderen is ons commitment om bij alles wat we doen de hoogste ethische normen na te leven.

Dit commitment ligt vervat in onze kernwaarden. Door samen te werken, te innoveren en goed naar onze klanten te luisteren kunnen we geweldige dingen bereiken en een positief verschil maken, wereldwijd.

Onze gedragscode bepaalt de normen die we naleven tijdens onze activiteiten. In de Gedragscode komen diverse onderwerpen aan bod, van het gebruik van onze middelen en het al dan niet aannemen van geschenken tot belangenverstrengeling en gegevensbescherming. Ook cybersecurity komt aan bod, en hoe we ons idee van diversiteit op de werkvloer, zonder intimidatie en discriminatie, vormgeven. De gedragscode geldt voor alle medewerkers en stelt duidelijke verwachtingen: onze normen dienen te worden nageleefd bij alles wat we doen, los van elke druk die wordt uitgeoefend.

Medewerkers met een leidinggevende functie bij Danaher hebben een voorbeeldfunctie. Het is hun taak om ervoor te zorgen dat andere medewerkers weten hoe ze de normen kunnen naleven.

De hele Danaher-organisatie bestaat uit fantastische medewerkers. We vertrouwen erop dat iedereen zijn of haar gezond verstand gebruikt. Twijfelt u, vraag dan om hulp.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Blair'.

Rainer M. Blair
President en Chief Technology Officer
Danaher Corporation

Groeien door integriteit

The image features four glass test tubes arranged in a row, each containing a small, young plant. The plants have vibrant green leaves and thin, purple stems. The background is a soft, out-of-focus light blue, creating a clean and scientific atmosphere. The text 'Groeien door integriteit' is overlaid on the left side of the image.

Groeien door integriteit maakt ons trots op ons succes, maar voorhal ook trots op hoe we dat succes bereiken.

Een Gedragscode in plaats van Gedragsnormen.

Ken onze Gedragscode

Welkom bij onze Gedragscode.

Ieder van ons komt wel eens voor moeilijke beslissingen te staan. Danaher biedt hulp. We kunnen vertrouwen op elkaar, op onze leidinggevenden en op specialisten, organisatiebreed. Maar wat we vooral ook niet mogen vergeten is dat we onze kernwaarden hebben als kader voor al onze beslissingen. (In deze Gedragscode wordt met "Danaher" of het "Bedrijf" steeds Danaher Corporation bedoeld en alle bedrijven en directe en indirecte dochterondernemingen die onder Danaher vallen.





Groeien door integriteit

De Gedragscode is bedoeld om ons te helpen bij het toepassen van onze kernwaarden, ons beleid en alle desbetreffende wet- en regelgeving, en op basis daarvan tot de beste beslissingen te komen voor onszelf, onze collega's en klanten en Danaher in zijn geheel.

De Gedragscode kan natuurlijk niet ingaan op elke specifieke situatie die zich kan voordoen. Als u meer informatie of hulp nodig hebt, dan kunt u contact opnemen met de diverse personen en kanalen die in de Gedragscode worden genoemd. Meer specifieke regels voor bepaalde onderwerpen zijn ook te vinden op Danaher Connect.

Onze Gedragscode geldt overal en bij alles wat we doen. Medewerkers worden verondersteld zich te houden aan de formele verplichtingen van de Gedragscode, de desbetreffende wet- en regelgeving en het beleid van het Bedrijf. Als er een conflict ontstaat tussen onze Gedragscode en de wetten, gebruiken of praktijken in een bepaalde regio, dient u te overleggen met uw manager of de afdeling Legal om de beste aanpak te bepalen.

Voor wie is onze Gedragscode bedoeld?

Onze Gedragscode geldt voor alle medewerkers van Danaher en, indien zij handelen namens Danaher, alle bestuurders van Danaher Corporation of een directe of indirecte dochteronderneming daarvan.

We verwachten ook dat iedereen die namens ons optreedt, zich zal gedragen op een manier die aansluit op onze Gedragscode en andere regels. Hiermee bedoelen we onze leveranciers, channel partners, consultants, onafhankelijke aannemers, logistieke dienstverleners en (andere) zakenpartners. Als een partner zich niet aan onze Gedragscode blijkt te houden of bepaalde contractuele verplichtingen niet nakomt, kunnen hier maatregelen tegen worden getroffen.

Ken uw verantwoordelijkheid

U hebt ten opzichte van uzelf en ten opzichte van andere medewerkers en het hele Bedrijf de plicht om op een legale en ethisch verantwoorde manier te werk te gaan.

Leer onze Gedragscode en ons beleid kennen en let met name goed op alles wat specifiek betrekking heeft op uw functie. Twijfelt u aan uw verantwoordelijkheden, of weet u niet goed wat u moet doen, praat dan met uw manager of een van de andere personen die in de Gedragscode vermeld staan, onder meer in het hoofdstuk 'Laat u horen – Speak Up!' en in de Danaher Escalation Policy.

Houd onze Gedragscode hoog. Vermoedt u dat er dingen gebeuren die strijdig zijn met onze Gedragscode, laat dit dan weten. Negeren maakt het alleen maar erger.

Door u te laten horen helpt u ons bij het aanpakken van problemen die schade kunnen berokkenen aan andere personen of aan het Bedrijf.



Extra verantwoordelijkheden van leidinggevenden bij Danaher

Bent u een leider of manager, dan hebt u extra verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat onze hoge ethische normen worden nageleefd:

- ✓ U hebt een voorbeeldfunctie en bent een rolmodel voor ethisch gedrag.
- ✓ U bent een aanspreekpunt voor andere mensen. Communiceer met medewerkers en partners over hoe de Gedragscode van toepassing is op het dagelijks werk en zorg ervoor dat iedereen het belang onderkent van onze ethiek en naleving van de regels ('compliance').
- ✓ Creëer een omgeving waarin medewerkers duidelijk weten wat hun verantwoordelijkheden zijn en waarin ze niet bang hoeven te zijn om bepaalde praktijken in vraag te stellen.
- ✓ Kijk bij het aannemen, evalueren en belonen van medewerkers altijd naar onze ethiek en compliance.

Vraag: Ik ben manager. Als ik iets zie gebeuren wat niet door de beugel kan maar niet onder mijn verantwoordelijkheid valt, moet ik dit dan toch melden? Ik hou me er liever buiten.

Antwoord: U bent in principe verantwoordelijk voor de medewerkers die onder uw toezicht staan, maar wij verwachten van alle medewerkers – en zeker van leidinggevenden – dat ze elk ongepast gedrag melden waarvan ze kennis hebben genomen. De beste aanpak is dat u eerst praat met de manager die wel verantwoordelijk is voor het onderdeel waar het probleem zich voordoet. Als dit niet werkt of niet haalbaar is, benader dan een van de andere personen die in de Gedragscode vermeld staan. Onthoud goed dat het een probleem is van ons allemaal als er iets verkeerd loopt bij Danaher.

Neem de juiste beslissing

Het is niet altijd eenvoudig om de juiste beslissing te nemen. Er zullen momenten zijn dat u onder druk staat of niet goed weet wat u moet doen. Weet dat er altijd mensen klaarstaan om u te helpen, waaronder iedereen die in de Gedragscode vermeld staat.

Komt u voor een moeilijke beslissing te staan, stel uzelf dan deze vragen:

- Voelt het goed? Weet u zeker dat dit het juiste is om te doen? Of twijfelt u?
- Sluit het aan op onze kernwaarden, Gedragscode en regels?
- Als het in de openbaarheid zou komen, staat u dan nog steeds achter uw beslissing?
- Wilt u zelf ter verantwoording worden geroepen voor uw handelen?
- Is het in het belang van onze klanten en medewerkers, het Bedrijf en de gemeenschap?



Tekenen die wijzen op een omstreden beslissing

Let bij het nemen van een beslissing op de volgende opmerkingen. Deze kunnen erop wijzen dat de beslissing niet in lijn is met onze kernwaarden, ethiek en regels:

- "Maak je niet druk. Niemand komt het te weten."
- "We moeten alles doen wat er maar nodig is."
- "We houden deze beslissing onder de pet. Verder hoeft niemand dit te weten."
- "Zo gaat dat hier nou eenmaal."
- "Iedereen doet dat zo."

Maak de cirkel rond

Ethiek en compliance bij Danaher moeten continu blijven evolueren om up-to-date te blijven met nieuwe risico's en voorschriften. Zodra u de beslissing hebt genomen, stelt u zichzelf de volgende extra vragen:

Zijn er volgens u voldoende normen, regels en middelen aanwezig om uw probleem aan te pakken? Of moet er meer gebeuren? Als u het 'Speak Up!'-proces hebt gevolgd, vindt u dan dat daarbij alles goed is verlopen? Of zijn er verbeterpunten?

Als er volgens u meer moet gebeuren, neem dan contact op met uw manager of andere personen die in de Gedragscode vermeld staan. Aan de hand van uw suggesties kunnen wij onze procedures bijsturen.

Vragen stellen en meldingen doen

Iedereen moet een bijdrage leveren, willen wij onze hoge normen op het gebied van ethiek en integriteit kunnen handhaven. Als u denkt dat er wetten worden overtreden of dat onze Gedragscode en regels niet worden nageleefd, laat u dan horen. Het is niet nodig dat u precies op de hoogte bent van alle feiten. Als u ook maar een vermoeden hebt van onwettig of onethisch gedrag, of als u een vraag hebt, dan hebt u verschillende opties:

- ✓ Bespreek het probleem met uw manager.
- ✓ Praat met iemand anders uit het management, Human Resources of de afdeling Legal of Internal Audit.
- ✓ U kunt altijd een beroep doen op Speak Up! www.danaherintegrity.com

Door vragen te stellen of problemen te melden helpt u Danaher bij het bereiken van de hoogste normen wat ethiek en compliance betreft, en werkt u mee aan ons toekomstig succes.



Dit zijn enkele andere belangrijke punten om rekening mee te houden bij het melden van problemen:

- ✓ Geen enkele medewerker mag een overtreding melden aan iemand die zelf bij de overtreding betrokken is.
- ✓ Als u een bedenking uit en het probleem niet wordt opgelost, moet u de kwestie via een ander kanaal naar voren brengen.

Laat u horen – Speak Up!

Het Speak Up!-callcenter werkt onafhankelijk van Danaher en wordt bemand door externe specialisten op het gebied van ethiek en compliance. Via Speak Up! worden uw vragen vertrouwelijk behandeld. U kunt hulp vragen en mogelijke overtredingen van de Gedragscode of andere regels en voorschriften melden. Speak Up! is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. Wanneer u contact opneemt met Speak Up!, zal de persoon aan de andere kant van de lijn naar u luisteren, zo nodig vragen stellen en vervolgens een beknopt rapport opstellen. Deze samenvatting gaat naar Danaher voor verdere evaluatie en eventuele actie. U kunt ook een klacht indienen of een vraag stellen langs elektronische weg. Ga hiervoor naar www.danaherintegrity.com.

Indien toegestaan volgens de plaatselijke wet, kunt u anoniem contact opnemen. Als u anoniem blijft, weet Danaher echter niet wie er gebeld heeft of wie Speak Up! heeft gebruikt. Geef zoveel mogelijk details (wie, wat, wanneer en waar, bijvoorbeeld). Mogelijk heeft Danaher aanvullende informatie van u nodig. Daarom krijgt uw melding een nummer toegewezen, met daarbij het verzoek om later terug te bellen om eventuele verdere vragen te beantwoorden.

Groeien door integriteit

Geheimhouding

Alle informatie die u doorgeeft via Speak Up! of via ander kanaal, wordt vertrouwelijk behandeld. Als nader onderzoek nodig is, kan informatie worden gedeeld met personen die deze informatie absoluut nodig hebben in het kader van dat onderzoek. Danaher kan wettelijk verplicht zijn om bepaalde activiteiten aan te geven.

Geen represailles

Represailles tegen mensen die naar eer en geweten een probleem melden of die aan een onderzoek deelnemen, worden niet getolereerd. Als u vindt dat u het slachtoffer bent geworden van represailles, of als u getuige bent geweest van represailles tegen iemand, meld dit dan aan het management of gebruik een van de kanalen die in de Gedragscode vermeld staan.

Het naar eer en geweten doen van een melding wil zeggen dat u alle informatie doorgeeft waarover u beschikt en dat uw melding oprecht is, ongeacht of het verdere onderzoek al dan niet onjuist handelen aan het licht brengt.

Vraag: Drie maanden geleden heb ik Speak Up! gebruikt, anoniem. Ik was bang dat mijn manager een contract had gegund aan het bedrijf van een vriend van hem. Het werd onderzocht en ik begrijp dat er maatregelen werden getroffen. Sinds die tijd praten anderemedewerkers niet meer tegen mij en word ik niet meer ge-cc'd bij belangrijke berichten. Dit belemmert mijn functioneren. Ik heb het idee dat collega's weten dat ik die melding heb gedaan en dat ze mij zo willen treffen. Kan dat? Wat moet ik doen?

Antwoord: Dit valt inderdaad onder ongeoorloofde represailles. Als u het gesprek hierover niet graag aangaat met uw manager, gebruik dan Speak Up! of een van de andere kanalen die in de Gedragscode staan. Er zal een grondig onderzoek plaatsvinden om uit te zoeken waarom uw collega's zich zo gedragen. Als uit het onderzoek blijkt dat zij dit inderdaad doen naar aanleiding van uw melding, dan worden passende maatregelen getroffen.

Verantwoording en discipline

Als onze Gedragscode of beleidsregels of bepaalde wet- en regelgeving worden overtreden, worden passende disciplinaire maatregelen getroffen, tot en met stopzetting van de arbeidsrelatie aan toe, overeenkomstig de desbetreffende wetgeving. Bepaalde handelingen kunnen ook leiden tot strafrechtelijke maatregelen, boetes of vervolging.



A microscopic image showing a cluster of cells stained with a blue dye (likely hematoxylin) and a pink dye (likely eosin). The cells are irregular in shape and have prominent nuclei. The background is light blue with some small, dark spots.

Ons team

Onze waarden beginnen bij onze mensen. Wij slagen wanneer wij altijd het beste team proberen te zijn—divers, innovatief en verantwoordelijk.

Respect op de werkvloer

Bij Danaher weten we dat succes afhankelijk is van het aantrekken en vasthouden van de beste medewerkers en het creëren van een werkomgeving waarin iedereen floreert en innoveert. Dit betekent dat we teams moeten samenstellen met mensen met allerlei verschillende achtergronden, perspectieven, talenten en ervaringen, en dat we die moeten helpen om zo goed mogelijk samen te werken, zonder bang te zijn voor intimidatie of discriminatie.

- ✓ Help mee aan een cultuur van respect, inclusie, waardigheid en eerlijkheid.
- ✓ Verzet u tegen gedrag en opmerkingen die niet bij onze cultuur en waarden passen.
- ✓ Als u een leidinggevende functie hebt, baseer uw beslissing om iemand aan te nemen dan op kwalificaties en legitieme zakelijke overwegingen.

Danaher houdt zich aan alle van toepassing zijnde arbeids- en immigratiewetgeving, en we verwachten van onze medewerkers hetzelfde. Alle beslissingen omtrent arbeidsrelaties moeten, ongeacht geografische locatie, worden gebaseerd op functiegerelateerde kwalificaties, zonder te kijken naar beschermde zaken als ras, huidskleur, land van oorsprong, geloof, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, status als veteraan, seksuele geaardheid, genderidentiteit of welk ander wettelijk beschermd kenmerk dan ook.

Ons team

Diversiteit en inclusie

We proberen de beste teams te creëren door altijd goed te kijken naar de unieke achtergronden, perspectieven, talenten en ervaringen van mensen. Op deze manier kunnen wij een grote verscheidenheid aan talenten aantrekken, even divers als de markten en klanten die wij bedienen. Wij creëren een inclusieve cultuur met respect voor het talent en kunnen van anderen.

Danaher definieert diversiteit als alles wat ons uniek maakt en wat ons maakt tot wie we zijn, hoe we denken, onze werkeethiek, waar we vandaan komen, onze ervaringen, hoe we eruitzien en hoe we onszelf identificeren. Wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie.

Wij definiëren inclusie als het creëren van een cultuur en omgeving die open staan voor iedereen en respect heeft voor iedereen, en waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Binnen deze cultuur heeft elke medewerker het recht om zijn/haar unieke talenten te benutten en voelt iedereen zich welkom als waardevol lid van het team. Elke medewerker moet zijn of haar unieke talenten kunnen gebruiken, want dat is wat deze inclusieve cultuur in stand te houdt.

- ✓ Waardeer de input van anderen.
- ✓ Ga in de schoenen van de andere persoon staan.
- ✓ Luister naar de vele stemmen van onze klanten met al hun verschillende behoeften.
- ✓ Draag bij aan een werkomgeving waarin nieuwe ideeën kunnen leiden tot innovatieve nieuwe technologieën en producten.
- ✓ Deel de idealen van diversiteit en inclusie, en probeer zoveel mogelijk bij te leren en te verbeteren.

Vraag: Ik heb in mijn team een vacature die volgens mij niet geschikt is voor een alleenstaande ouder, want er komt veel reizen bij kijken. Dit is geen vooroordeel, maar gewoon een praktische overweging. Ben ik verplicht om sollicitatiegesprekken te houden met alleenstaande ouders, uit beleefdheid?

Antwoord: U bent verplicht om alle kandidaten te laten komen die over de juiste kwalificaties voor de functie beschikken, los van elke persoonlijke mening of voorkeur. Als u op voorhand bepaalde veronderstellingen doet, dan loopt u het risico bepaalde eigen filters toe te passen die ingaan tegen onze principes en mogelijk onwettig zijn. Goede kandidaten negeren is erg onverstandig. Mogelijk mist u net die persoon die het meest geschikt is voor de baan.



Ons team

Vraag: Een collega stuurt e-mails met moppen en kwetsende opmerkingen over bepaalde nationaliteiten. Ik voel me daar niet goed bij en meestal verwijder ik ze. Niemand zegt er iets over. Moet ik iets doen?

Antwoord: Ja, iedereen is verantwoordelijk voor de instandhouding van onze cultuur van respect. U moet uw manager en/of Human Resources op de hoogte brengen of een van de daarvoor bestemde kanalen gebruiken (zie hierboven).

Intimidatie en pesterij

Wat precies onder intimidatie wordt verstaan, kan van land tot land verschillen. Volgens de Gedragscode van Danaher is intimidatie elk ongewenst gedrag ten opzichte van anderen dat resulteert in een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving. Het is hierbij belangrijk om op te merken dat intimidatie niet alleen fysiek kan zijn maar ook mondeling of schriftelijk, en niet alleen van persoon tot persoon maar ook via andere kanalen zoals e-mail. Intimidatie hoeft niet per se seksueel getint te zijn.

Onder mogelijk beledigend gedrag valt ook seksuele toenadering, racistische of negatieve opmerkingen of grapjes over zaken als ras, geloof, afkomst of seksuele geaardheid.

Dergelijk gedrag wordt niet geaccepteerd, ook al is het gedrag mogelijk niet wettelijk verboden volgens de lokale wetgeving van het land waarin het gedrag plaatsvindt.

Vraag: Laatst, tijdens een zakenreis, vroeg een collega steeds of ik meeding om iets te drinken en kreeg ik continu opmerkingen over mijn uiterlijk. Ik voelde me daar niet goed bij. Ik heb gezegd dat hij dat niet meer moest doen, maar hij stopte niet. We waren niet op kantoor en het was 'na kantooruren'. Daarom wist ik niet goed wat ik moest doen.

Antwoord: Wij tolereren dit gedrag absoluut niet, niet tijdens kantooruren en in geen enkele werkgerelateerde situatie, waaronder een zakenreis. U doet er verstandig aan om tegen die collega te zeggen dat hij moet ophouden (maar een medewerker is daar niet toe verplicht). Het maakt niet uit of u het al dan niet tegen die collega zegt, maar neem sowieso contact op met een van de hierboven beschreven kanalen om het gedrag te bespreken en hulp te krijgen. Dit zorgt ervoor dat passende maatregelen worden getroffen wanneer er gedrag wordt vastgesteld dat niet past bij onze cultuur en verwachtingen. Meld het probleem via een van de kanalen daarvoor (zie hierboven).

Vraag: Ik hoor net dat een goede vriend en collega wordt beschuldigd van seksuele intimidatie en dat er een onderzoek wordt gestart. Ik kan nauwelijks geloven dat het waar is. Het lijkt mij alleen maar redelijk dat ik die vriend waarschuw zodat hij zichzelf kan verdedigen. Vrienden vertellen zoiets toch tegen elkaar?

Antwoord: U mag die vriend niet waarschuwen dat er een onderzoek aankomt. Er zal direct een grondig onderzoek worden gehouden. Het gaat hier om een ernstige zaak en het is belangrijk dat het onderzoek op geen enkele manier wordt gehinderd. Uw vriend waarschuwen kan het onderzoek in gevaar brengen.

Veiligheid en gezondheid

We willen onze medewerkers, en iedereen die onze faciliteiten bezoekt, een veilige en gezonde omgeving bieden. Veiligheid en gezondheid is een taak voor iedereen. Zorg voor elkaar, werk samen en zorg ervoor dat onze activiteiten veilig verlopen. Bent u bang dat bepaalde zaken in uw werkomgeving niet helemaal veilig zijn, laat dan van u horen.

- ✓ Zorg er ook voor dat iets na verloop van tijd nog steeds veilig is. Ga proactief te werk en help bij het voorkomen van werkongevallen, niet alleen binnen de Danaher-faciliteiten maar ook in het veld.
- ✓ Zorg ervoor dat u de nood- en veiligheidsprocedures van uw werkplek kent.
- ✓ Zorg ervoor dat u geen enkele veiligheidsvoorziening of -maatregel omzeilt.
- ✓ Zorg ervoor dat u het beleid van uw bedrijfsonderdeel met betrekking tot rijden en reizen kent wanneer u voor het bedrijf op reis moet.
- ✓ Zorg ervoor dat uw functioneren in werktijd voor Danaher niet wordt beïnvloed door alcohol, drugs of medicatie, al dan niet op recept. Matige consumptie van alcoholische dranken is alleen toegestaan tijdens een door het bedrijf gesponsord evenement.
- ✓ Zorg ervoor dat aannemers, klanten en andere partijen waarmee we samenwerken onze veiligheidsprocedures ook kennen en volgen.

Raakt u gewond tijdens het werk, geef dit dan meteen door aan uw manager, hoe klein de verwonding ook is. Denk nooit dat iemand anders het wel gemeld zal hebben.

Geweld op de werkvloer

Voor geweld is er bij Danaher geen plaats. Bij ons wordt in geen geval geaccepteerd:

- ✓ Het fysiek of verbaal bedreigen of intimideren van anderen, op geen enkel moment en om geen enkele reden.
- ✓ Vandalisme, brandstichting of andere criminele activiteiten.
- ✓ Het bezitten van wapens op faciliteiten van Danaher, tenzij uitdrukkelijk door het bedrijf en de wet toegestaan.





Vraag: Ik heb dingen gezien in mijn omgeving die volgens mij niet veilig zijn. Bij wie moet ik dit melden? Ik ben nieuw hier en wil geen 'onruststoker' zijn.

Antwoord: Bespreek uw probleem met uw manager of meld het aan de EHS-manager van uw bedrijf. Mogelijk zijn er goede redenen voor de situatie die u is opgevallen. Onthoud vooral dat vragen stellen over veiligheid bij Danaher nooit wordt beschouwd als onrust veroorzaken. Integendeel, het getuigt van verantwoordelijkheid. Als de kwestie volgens u niet afdoende wordt afgehandeld nadat u uw manager hebt geïnformeerd, gebruik dan Speak Up! of één van de andere kanalen die in de Gedragscode vermeld staan.

Vraag: Ik heb een collega die onder invloed lijkt te zijn van drugs. Ik ben bang dat ze een probleem voor de veiligheid is en zichzelf of anderen in gevaar brengt. Wat moet ik doen?

Antwoord: Uw zorgen zijn terecht. Als u vreest voor de veiligheid, praat dan meteen met uw manager. Iedereen die op de werkvloer niet goed kan functioneren als gevolg van alcohol, drugs of medicijnen, al dan niet wettelijk verkregen, kan een veiligheidsrisico zijn. Onmiddellijke maatregelen zijn noodzakelijk om dit probleem aan te pakken.

Bescherming van gegevens

Wij hechten veel belang aan een cultuur die de privacy van onze medewerkers, klanten en relaties beschermt. Wij moeten de persoonsgegevens die ze ons toevertrouwen zorgvuldig behandelen en deze persoonsgegevens goed beschermen.

Privacywetgeving bepaalt hoe wij persoonsgegevens mogen verzamelen, bewaren, gebruiken, delen, overdragen, beschermen en verwijderen, en we moeten deze regels naleven overal waar wij actief zijn. De gegevens die wij verzamelen, gebruiken en bewaren van onze medewerkers, klanten en relaties (waaronder mede begrepen derden, channel partners en leveranciers) zijn vertrouwelijk en mogen nooit worden gedeeld met personen of partijen die daar het recht niet toe hebben. Bovendien mogen de gegevens uitsluitend worden gebruikt om legitieme zakelijke redenen. Hoe wij persoonsgegevens van klanten en medewerkers verzamelen, gebruiken en bewaren, moet tevens worden aangegeven in onze privacygerelateerde communicatie richting klanten en medewerkers.

- ✓ Zorg ervoor dat persoonsgegevens veilig en up-to-date blijven.
- ✓ Verzamel, benader, gebruik en bewaar persoonsgegevens alleen voor legitieme zakelijke doeleinden.
- ✓ Houd u bij het werken met persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wetten inzake gegevensbescherming en ons eigen privacybeleid.
- ✓ Gebruik veilige tools om persoonsgegevens te delen met personen binnen en buiten Danaher, en houd de toegang beperkt tot personen die daar het recht toe hebben.
- ✓ Wanneer wij voor diensten een beroep doen op derden, moeten deze worden verplicht om de privacyvoorschriften na te leven met betrekking tot de persoonsgegevens die wij met hen delen.

Als u denkt dat er persoonsgegevens zijn gebruikt op een manier die strijdig is met onze regels, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager, de Privacy Leader of de afdeling Legal, of gebruik Speak Up!

Vraag: Om tijd te besparen gebruiken we een open SharePoint-systeem met daarin bepaalde personeelszaken. We hebben de link alleen gegeven aan mensen die toegang moeten hebben tot die gegevens, maar eigenlijk is die data toegankelijk voor iedereen die ernaar zoekt. Ik wil niemand in de problemen brengen, maar eigenlijk denk ik dat het niet klopt dat gegevens over en van medewerkers en andere gevoelige gegevens zomaar toegankelijk zijn voor iedereen. Wat moet ik doen?

Antwoord: Het is een zaak van iedereen om gegevens vertrouwelijk te behandelen en veilig te houden. Meld dit meteen aan uw Privacy Leader of de afdeling Legal, of gebruik Speak Up!, zodat dit gevaar effectief kan worden aangepakt en uw team de juiste oplossing aangereikt krijgt om correct om te gaan met persoonsgegevens van medewerkers en andere gevoelige gegevens.



A microscopic image of plant tissue, likely a cross-section of a stem or leaf. The image shows large, polygonal cells with thick, dark purple cell walls. The cells are arranged in a somewhat regular pattern. In the center-right, there is a vascular bundle, which is a cluster of cells with a distinct structure, including what appears to be a central canal. The overall color is a mix of purple and blue, with some lighter areas where the cells are less densely packed.

Onze klanten en partners

Luisteren is een eerste vereiste om de verwachtingen van onze klanten te overtreffen. Luisteren naar de stem van de klant is belangrijk om zijn of haar behoeften te leren kennen en superieure kwaliteit te bieden.

Eerlijkheid en de relatie met leveranciers

Onze leveranciers en partners zijn belangrijk voor ons succes. Om een omgeving te creëren waarin iedereen graag met ons wil samenwerken, moet duidelijk zijn dat iedereen correct wordt behandeld in ethische en wettelijke zin. Dit betekent dat we nooit misbruik mogen maken van anderen door manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van feiten of andere oneerlijke praktijken.

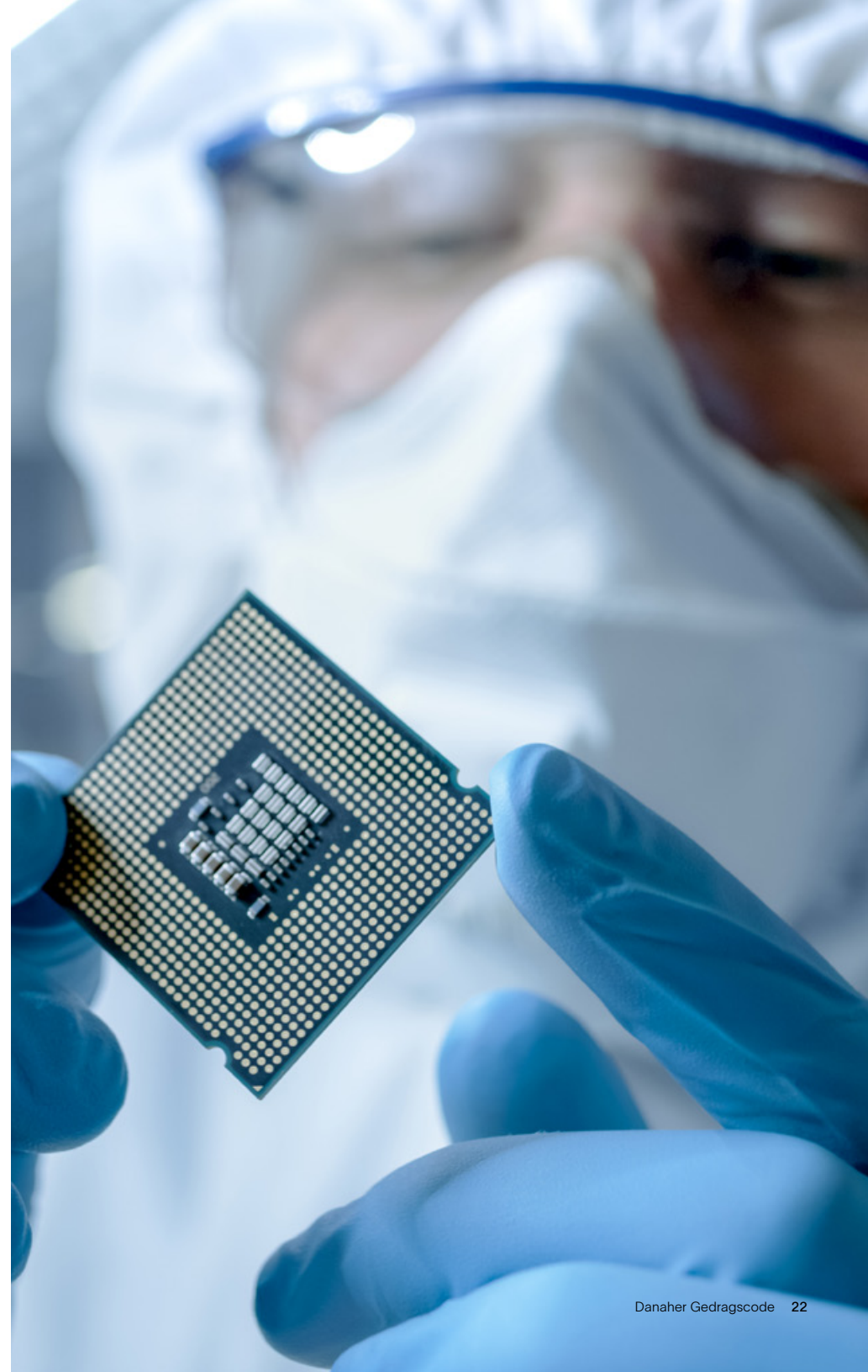
- ✓ Regel uw inkoop en selecteer partners op basis van concrete behoeften, kwaliteit, service, prijs, voorwaarden en andere relevantie condities. Neem met betrekking tot leveranciers beslissingen die in het belang zijn van Danaher, niet in uw persoonlijk belang of om uzelf of een familielid een voordeeltje te bezorgen.
- ✓ Bescherm onze vertrouwelijke gegevens en bedrijfsgeheimen zo nodig met een geheimhoudingsovereenkomst. Zorg er ook voor dat alle vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens die een leverancier aan Danaher bezorgt, goed worden beschermd.
- ✓ Let altijd goed op of u geen dingen ziet gebeuren die erop wijzen dat onze partners bepaalde wet- en regelgeving overtreden (omkoping, corruptie, milieu, arbeidsomstandigheden, mensenrechten en veiligheid). Als u vragen hebt bij bepaalde handelingen van een leverancier, praat dan met uw manager.

Onze klanten en partners

Wij doen alleen zaken met leveranciers die zich aan de wettelijke voorschriften houden en aan onze normen voldoen, waaronder die met betrekking tot mensenrechten, arbeid, milieu, en veiligheid en gezondheid. Wat wij verwachten van onze leveranciers, staat beschreven in de Danaher Supplier Code of Conduct.

Vraag: Een medewerker van één van onze leveranciers zegt dat hij er wel voor kan zorgen dat wij een contract krijgen bij een bepaalde klant. Volgens mij willen ze een van de bazen van die klant rijkelijk belonen met leuke reisjes en ander fraais. Moet ik hier iets aan doen?

Antwoord: Ja. Wij willen geen contracten binnenhalen op een onoorbare manier of door omkoping. We zullen onze relatie met de leverancier moeten bekijken en nagaan of het gedrag van deze persoon niet representatief is voor de hele gang van zaken bij die leverancier. Ook moeten we de klant meteen laten weten dat deze leverancier niet in opdracht van ons handelt. U moet met deze situatie onmiddellijk aankloppen bij de afdeling Legal.



Wet- en regelgeving in de zorg

Danaher houdt zich aan alle wettelijke voorschriften betreffende de ontwikkeling, productie, distributie, marketing, aanbesteding, verkoop en promotie van onze medische producten. Wij streven altijd naar open, constructieve en professionele relaties met regelgevende instanties met betrekking tot beleid en informatie-uitwisseling.

Verplichtingen voor medische technologie

Sommige Danaher-bedrijven produceren en verkopen medische apparatuur en andere producten waarvoor de Amerikaanse Food and Drug Administration (FDA) strenge regels heeft opgesteld (in andere landen hebben soortgelijke instanties mogelijk hetzelfde gedaan).

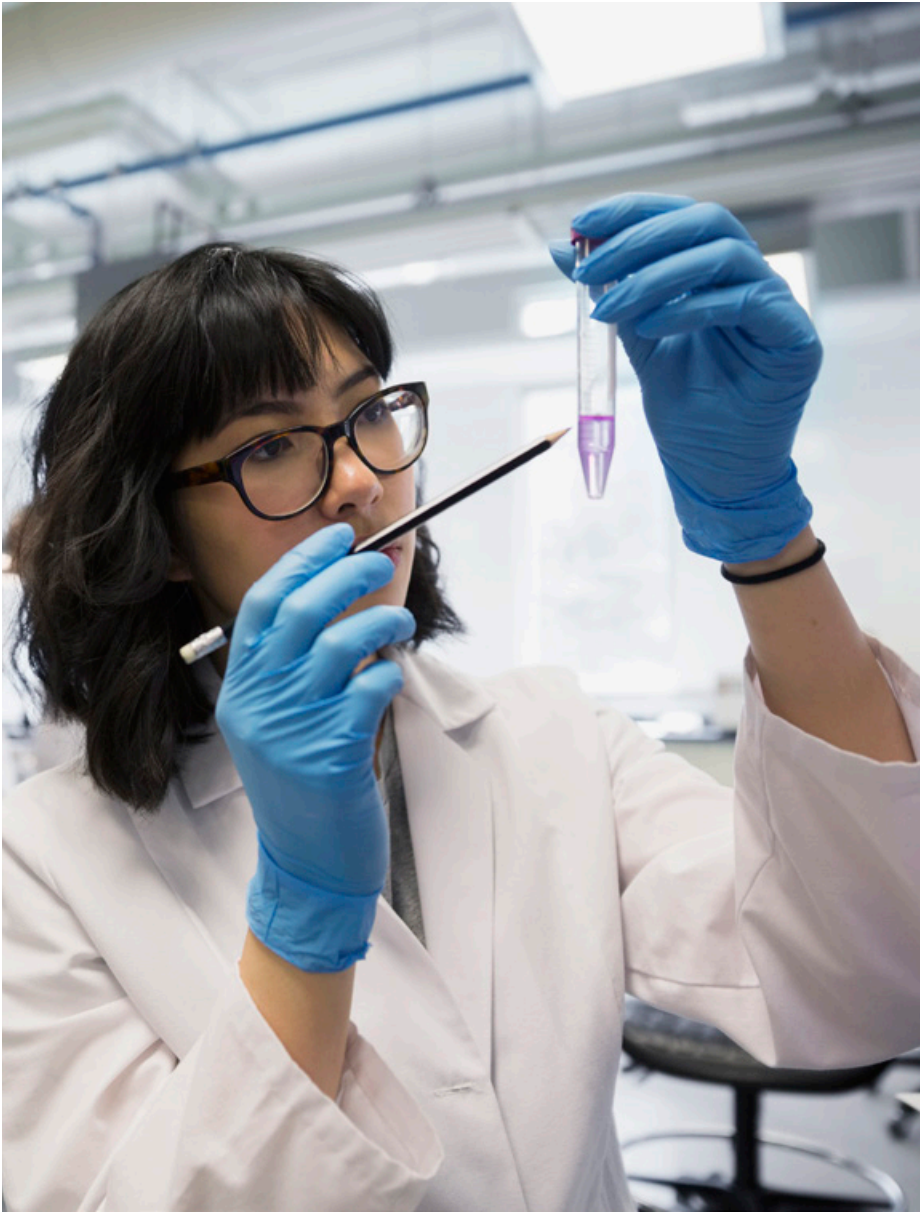
Voor deze producten geldt een lange en complexe lijst kwaliteits- en veiligheidseisen. Niet-naleving van deze lijst kan significante gevolgen hebben. Zorg er altijd voor dat medische technologische producten exact voldoen aan alle van toepassing zijnde regels en voorschriften.

Productkwaliteit en -veiligheid

Afnemers van onze medische producten rekenen op de toonaangevende veiligheid, kwaliteit en betrouwbaarheid van Danaher. Wij zijn allemaal samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van onze producten. Zelf spreken wij onze leveranciers en distributeurs ook aan op de kwaliteit van de producten en diensten die zij ons bieden.

Als u een probleem vaststelt met de kwaliteit van onze medische producten, dan is het uw plicht om hiermee onmiddellijk naar de klantenservice of klachtenafdeling van het bedrijfsonderdeel in kwestie te gaan.





Promotieactiviteiten

We houden ons aan strenge voorschriften bij onze promotieactiviteiten en onze educatieve en commerciële relatie met zorgprofessionals. Wij promoten onze medische producten uitsluitend op basis van hun goedgekeurde labels en we verkopen onze producten op basis van nauwkeurige en correcte communicatie.

Alle informatie die wij van anderen krijgen over onze medische producten moeten een getrouwe en evenwichtige afspiegeling geven en worden ondersteund door gegevens en relevante ervaring. Alle materialen die worden gemaakt om onze producten te promoten moeten worden gecontroleerd en goedgekeurd via de geëigende kanalen.

Wij vragen voor onze medische producten altijd de juiste vergunningen aan. Aangezien vergunningen voor elk land anders zijn, volgen we de specifieke eisen die in dat land van toepassing zijn op de marketing, verkoop en promotie van onze producten.

Klinisch onderzoek

Wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid, de privacy en het welzijn van de patiënten die vrijwillig deelnemen aan onze klinische onderzoeken. Wij houden ons bij al onze onderzoeksprogramma's wereldwijd aan alle wettelijke verplichtingen en de hoogste ethische, wetenschappelijke en medische normen.

Zakendoen met de overheid

Zakendoen met de overheid betekent vaak dat er speciale regels gelden met betrekking rond aanbestedingen. Zo kunnen er specifieke eisen worden gesteld aan het indienen van een bod, aan de facturering en boekhouding, en beperkingen wat betreft de bedrijven waarmee we samenwerken.

Houd u altijd aan de volgende basisprincipes, ongeacht de wetgeving op uw specifieke locatie:

- ✓ Neem bij uw deelname aan aanbestedingen van de overheid altijd de hoogste mate van integriteit en eerlijkheid in acht.
- ✓ Probeer geen overheidsaanbestedingen te winnen of de eisen bij een aanbesteding te beïnvloeden door iets van waarde aan te bieden aan een overheidsmedewerker of familie of kennissen van een overheidsmedewerker.
- ✓ Probeer nooit informatie te verkrijgen om Danaher bij een overheidsaanbesteding voorsprong te bezorgen op de concurrentie.
- ✓ Wees altijd correct in alle mondelinge en schriftelijke communicatie met overheidsfunctionarissen en overheidsinstellingen.
- ✓ Houd de verplichte administratie bij.
- ✓ Houd u strikt aan alle voorwaarden van overheidscontracten. Vervang afgesproken goederen en diensten niet zomaar door iets anders en wijk niet af van de eisen zonder schriftelijke toestemming.
- ✓ Neem met eventuele vragen contact op met Legal.

Als u namens Danaher zaken probeert te doen met de overheid of als u verantwoordelijk bent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in het kader van een overheidscontract, dan is het uw verantwoordelijkheid alle wet- en regelgeving te kennen die van toepassing is op overheidsaanbestedingen.



Onze klanten en partners

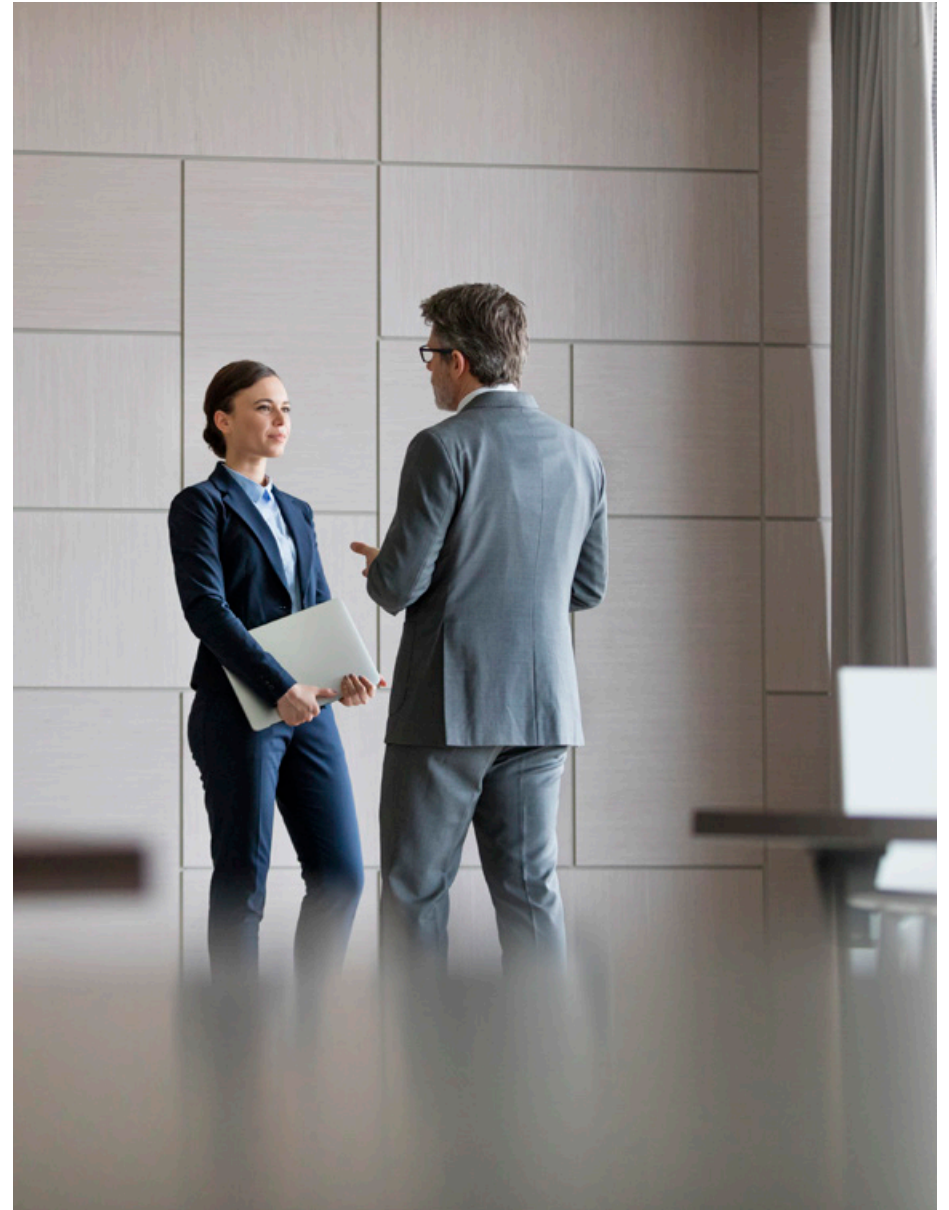
Vraag: De technisch manager van een staatsziekenhuis wil onze allernieuwste technologie zien. Hij betaalt voor zijn eigen vlucht en hotel, maar wij moeten wel zorgen voor administratieve ondersteuning en het vervoer ter plaatse. Ook verwacht hij van ons dat wij voor een leuk avondprogramma zorgen. Klopt dit allemaal wel?

Antwoord: Het gaat hier om een medewerker van een staatsziekenhuis. De technisch manager is dus een overheidsmedewerker. U kunt ondersteuning geven bij bezoeken van medewerkers van overheden en staatsbedrijven aan onze kantoren en vestigingen, maar enkel en alleen als alle punten op voorhand worden goedgekeurd door Legal. Verder is het toegestaan om de voordelen van onze producten of technologie onder de aandacht te brengen en te laten zien aan overheidsmedewerkers met beslissingsbevoegdheid of mogelijke partners. U mag deze personen echter niet proberen te beïnvloeden door persoonlijke voordeeltjes aan te bieden. Bespreek de situatie met Legal voordat u iets doet.

Medewerking aan onderzoeken

Verleen altijd uw medewerking aan de autoriteiten als u een verzoek krijgt om informatie of bij een inspectie. Vertel altijd de waarheid wanneer u antwoordt op vragen van de overheid. Misleid niemand, werk niemand tegen en verberg, vernietig of wijzig documenten niet.

Breng Legal op de hoogte wanneer er een verzoek om informatie of een bezoekaanvraag komt van een overheidsinstantie buiten de normale routine om.



Belangenverstremgeling

Belangenverstremgeling doet zich voor wanneer de eigen belangen van een medewerker zich mengen met – of zich lijken te mengen met – de belangen van Danaher.

De aanwezigheid van echte of mogelijke belangenverstremgeling is niet per se strijdig met onze Gedragscode. Maar om voor Danaher te blijven werken in een functie of om deel te nemen aan een beslissing waarbij die belangenverstremgeling een rol speelt, is wel strijdig.

Neem contact op met Legal voor vragen over en het melden van belangenverstremgeling.

Informatieverschaffing en goedkeuring

Het is medewerkers niet toegestaan om voor Danaher te werken in een functie of om deel te nemen aan een beslissing waarbij er sprake is van belangenverstremgeling, tenzij de kwestie is geëscaleerd naar en volledig is uitgelegd aan de manager van de medewerker, die manager de voorgestelde activiteit heeft goedgekeurd en de medewerker elke speciale procedure volgt die de manager nodig acht om de belangenverstremgeling tegen te gaan.

Bovendien moeten L1-medewerkers van de Operating Company met mogelijke belangenverstremgeling ook schriftelijke toestemming krijgen van de General Counsel of Chief Compliance Officer van het desbetreffende onderdeel. Andere medewerkers van het onderdeel of van Danaher Corporation moeten schriftelijke toestemming krijgen van de General Counsel of Chief Ethics and Compliance Officer van Danaher Corporation.

Het is niet haalbaar om elke mogelijke vorm van belangenverstremgeling op te noemen, maar in sommige situaties is de kans op belangenverstremgeling groter. Mogelijke belangenverstremgeling herkennen is alvast de eerste stap op weg naar het voorkomen ervan. Hieronder staan enkele voorbeelden met uitleg:

- ✓ **Externe functies** – U mag geen business of werk creëren voor andere bedrijven dan Danaher zelf of behorend tot Danaher als deze business of dat werk concurreert met of de bedoeling heeft om te concurreren met Danaher of in de weg zit van uw werk voor Danaher. Voordat u akkoord gaat met een bestuursfunctie in een profitorganisatie moet u daartoe schriftelijk toestemming krijgen van de afdeling Legal.
- ✓ **Bestuursfuncties** – Medewerkers mogen niet in het bestuur zitten van niet tot Danaher behorende profitorganisaties, tenzij dit op voorhand wordt goedgekeurd door de Executive Vice President van Danaher Corporation die bevoegd is voor het onderdeel van de medewerker, of, in het geval van een medewerker van Danaher Corporation, een Executive Vice President, de General Counsel van Danaher zelf of de Chief Ethics and Compliance Officer.
- ✓ **Financiële belangen** – Er kan belangenverstremgeling optreden als u, een goede vriend of een direct familielid financiële belangen heeft in een bedrijf dat zakendoet met Danaher of dat anderszins van invloed kan zijn op Danaher.
- ✓ **Hechte persoonlijke relaties** – Werken met familieleden en andere personen met wie u een hechte persoonlijke band hebt, kan mogelijke belangenverstremgeling inhouden. U mag geen toezicht houden op directe familie, noch mag er directe familie op een indirecte manier onder uw verantwoordelijkheid vallen, tenzij de situatie door HR is onderzocht en goedgekeurd. Overleg in alle overige gevallen met uw manager of HR.

Onze klanten en partners

✓ Zakelijke kansen – Haal nooit persoonlijk voordeel uit informatie en zakelijke kansen waarvan u kennisneemt via uw werk bij Danaher. Deel deze informatie ook nooit met anderen voor hun persoonlijk gewin. Deze zakelijke kansen zijn eigendom van Danaher. Het is medewerkers met name niet toegestaan om:

- voor zichzelf persoonlijke kansen na te streven en daarbij gebruik te maken van eigendommen of informatie van Danaher of zijn of haar functie binnen Danaher;
- eigendommen en informatie van Danaher of zijn of haar functie binnen Danaher te gebruiken voor ongeoorloofd persoonlijk gewin;
- te concurreren met Danaher.

Wees proactief en voorkom in de mate van het mogelijk elke situatie die zou kunnen worden beschouwd als belangenverstremgeling. Praat met uw manager als u terecht komt in een situatie die mogelijk als belangenverstremgeling zou kunnen worden omschreven.



Zakelijke kansen – speciale overwegingen voor externe bestuurders

Overeenkomstig Section 122(17) van de Delaware General Corporate Law heeft de raad van bestuur van Danaher Corporation het volgende beleid aangenomen betreffende zakelijke kansen voor niet tot de eigen medewerkers behorende bestuurders die zitting hebben in de raad van bestuur van Danaher Corporation ("externe bestuurders").

Danaher Corporation doet afstand van elk belang in of van vooruitzichten op kansen tot deelname aan zakelijke activiteiten waarvan een externe bestuurder kennis heeft genomen, en de bestuurder is niet verplicht om zulks te communiceren of aan te bieden aan Danaher Corporation, tenzij de externe bestuurder van de desbetreffende kans kennisneemt op basis van het volgende:

(I) In verband met de uitvoering van zijn of haar functies als bestuurder van Danaher Corporation, dan wel in omstandigheden die van dien aard zijn dat de bestuurder redelijkerwijs mag veronderstellen dat de persoon die de kans aanbiedt weet dat deze aan Danaher Corporation of een dochter van Danaher Corporation zal worden aangeboden, of (II) door het gebruik van informatie of eigendommen van Danaher Corporation of een dochteronderneming, als de resulterende kans er een is waarvan de externe bestuurder redelijkerwijs kan verwachten dat deze van belang zou zijn voor Danaher Corporation of een dochteronderneming.

Onze klanten en partners

Vraag: Ik ben in het bezit van algemeen verhandelde beleggingsfondsen met daarin aandelen van onze concurrenten en andere bedrijven waarmee wij zakendoen. Is dit belangenverstrengeling?

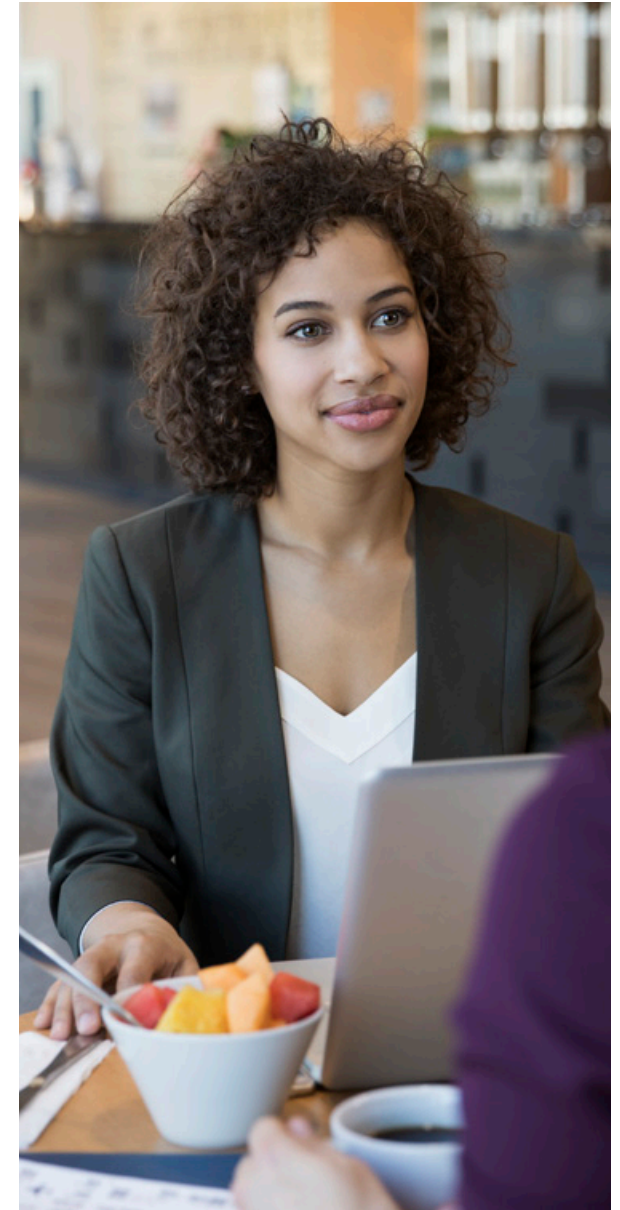
Antwoord: Belangenverstrengeling is hier hoogst onwaarschijnlijk. Van belangenverstrengeling is geen sprake zolang uw belang beperkt is tot het bezitten van openbaar verhandelde effecten (zoals gewone of preferente aandelen) die minder dan twee procent van de toepasselijke klasse uitmaken. Omdat uw belegging plaatsvindt via een algemeen verhandeld fonds, hebt u geen invloed op de beslissingen die die andere bedrijven nemen.

Vraag: Wie wordt er precies bedoeld met 'directe familie'? Is er ook sprake van belangenverstrengeling als het gaat om mensen met wie ik een hechte persoonlijke band heb, naast echte familie?

Antwoord: Met 'directe familie' bedoelen we echtgenoten, samenwonende partners, kinderen, stiefkinderen, ouders, stiefouders, broers en zusters, schoonfamilie en andere mensen met wie u samenleeft in dezelfde woning. Ons beleid inzake belangenverstrengeling is vooral bedoeld voor hechte relaties die aanleiding kunnen geven tot (de schijn van) belangenverstrengeling. De stelregel is dat u moet opletten als een bepaalde activiteit of relatie in de weg zit van uw objectiviteit, of als anderen het idee kunnen krijgen dat een activiteit of relatie uw objectiviteit beïnvloedt. Praat met uw manager als u vragen hebt over persoonlijke relaties.

Vraag: De zoon van een collega is net aangenomen in ons team. Mag dit wel?

Antwoord: Meestal kunnen familieleden wel samen in hetzelfde team of bedrijfsonderdeel zitten, mits die relatie duidelijk bekend is en specifiek is goedgekeurd door uw manager. Als een direct familielid echter in de positie verkeert om een ander familielid aan te nemen, om toezicht op die persoon uit te oefenen of om de leiding over of de vergoeding van die persoon te beïnvloeden, dan is dat wel een vorm van belangenverstrengeling die moet worden gemeld aan HR en moet worden aangepakt zoals hierboven beschreven.



Geschenken en entertainment

Het uitwisselen van relatiegeschenken of deelnemen aan entertainment maakt deel uit van de normale gang van zaken in het bedrijfsleven. Soms is een goed bedoeld cadeau echter ongepast en in strijd met ons beleid of de wet.

Bij Danaher mogen medewerkers alleen geschenken en entertainment met een bescheiden waarde uitwisselen in het kader van de normale goede samenwerking en niet om de ander te beïnvloeden. Wij nemen geen geschenken of entertainment aan als het de bedoeling is om een beslissing te beïnvloeden of in ruil voor een contract, diensten of vertrouwelijke informatie.



Bij het uitwisselen van geschenken en entertainment moeten de volgende richtlijnen in acht worden genomen:

- ✓ Geschenken en entertainment moeten bescheiden van waarde en niet frequent zijn.
- ✓ Geschenken en entertainment mogen het zakelijk oordeel van de ontvanger niet (lijken te) beïnvloeden.
- ✓ Er moet altijd een redelijk zakelijk doel zijn.
- ✓ Zorg altijd voor een correcte administratie rond geschenken en entertainment, geheel conform de aard van de transactie.

De volgende praktijken zijn in geen geval geoorloofd:

- ✓ Het geven of aannemen van geschenken of entertainment bij een aanbesteding.
- ✓ Het geven of aannemen van overdreven geschenken of entertainment of het veelvuldig geven of aannemen van geschenken of entertainment.
- ✓ Het geven of aannemen van geschenken of cash of aan cash gelijkgestelde middelen (cadeaubonnen e.d.).
- ✓ Het geven of aannemen van geschenken of entertainment die tot gênante situaties kunnen leiden of die een negatieve impact hebben op de reputatie van Danaher of uw eigen reputatie.
- ✓ Elk geschenk of elke vorm van entertainment die in strijd is met het beleid van de organisatie van de ontvanger.
- ✓ Het geven van geschenken, voordelen of entertainment van wat voor aard dan ook aan een overheidsfunctionaris.

Onze klanten en partners

Geschenken en entertainment – overheidsfunctionarissen

Bij de omgang met overheidsfunctionarissen moet extra zorgvuldigheid worden betracht. Voor het geven van geschenken en entertainment aan overheidsfunctionarissen (medewerkers van staatsbedrijven vallen daar ook onder) gelden complexe regels. Wat wel is toegestaan bij commerciële klanten, is mogelijk verboden als het om overheden gaat.



Het is niet toegestaan om overheidsfunctionarissen geschenken of entertainment aan te bieden.



Elk verzoek om betaling dat een medewerker van een overheidsfunctionaris ontvangt, anders dan voor legitieme belastingen of heffingen, moet onmiddellijk worden gemeld aan de afdeling Legal.



Neem met eventuele vragen onmiddellijk contact op met Legal.

Niet vergeten: In veel landen waar wij actief zijn, vallen zorgverleners en ziekenhuispersoneel ook onder overheidsfuncties.

Vraag: Een leverancier biedt mij twee tickets aan voor een musical. Hij gaat zelf niet mee, maar ik mag iemand meenemen van hem. Die tickets zijn waarschijnlijk duur. Mag ik ze aannemen?

Antwoord: Omdat de leverancier zelf niet meegaat, worden de tickets niet als entertainment beschouwd maar als geschenk. U hebt toestemming van uw manager nodig, die u zal adviseren in lijn met het beleid van Danaher en het Danaher-bedrijf.



Informatie over de concurrentie

Gegevens over de concurrentie verkrijgen wij alleen op wettelijk toegestane manieren en nooit door bedrog of ander gedrag dat kan worden beschouwd als (bedrijfs)spionage.

- ✓ Houd u bij het verzamelen van informatie altijd aan onze integriteitsnormen en verlaag u nooit tot fraude of bedrog om bepaalde informatie toch te verkrijgen.
- ✓ Bij het aannemen van medewerkers die eerder bij een concurrent hebben gewerkt, moeten we ons houden aan alle wettelijke of contractuele verplichtingen om geen gebruik te maken van vertrouwelijke informatie van hun voormalige werkgever.
- ✓ Als u wilt weten of bepaalde activiteiten met betrekking tot de concurrentie wel aan onze Gedragscode voldoen, neem dan onmiddellijk contact op met uw manager of Legal.

Vraag: Ik werk pas bij Danaher. Daarvoor heb ik een paar jaar bij een van onze concurrenten gewerkt. Mag ik vertrouwelijke informatie en marketinggegevens gebruiken die ik vroeger zelf heb gemaakt bij mijn vorige werkgever?

Antwoord: U mag wel uw algemene kennis en vaardigheden gebruiken die u in uw vorige baan hebt opgedaan. Maar wat niet mag, is vertrouwelijk of beschermd materiaal meebrengen naar Danaher dat door uzelf of iemand anders is opgesteld bij uw voormalige werkgever. Als de marketinggegevens vertrouwelijk zijn of een bepaald handelsgeheim van uw vroegere werkgever betreffen, dan overtreedt u ons beleid, uw verplichtingen jegens uw voormalige werkgever en mogelijk de wet op het moment dat u die gegevens zou gebruiken bij ons. U bent verplicht om dit soort gegevens van uw vroegere werkgever te beschermen, net zoals medewerkers van Danaher verplicht zijn om gegevens van ons te beschermen. Informeer bij Legal als u vragen hebt over specifieke informatie.





Ons bedrijf

Kaizen, oftewel continue verbetering, is een manier om behoeften van klanten in te vullen op een manier die het algemeen belang dient. We leggen de lat hoog voor elkaar.

Nauwkeurige administratie en financiële verslaglegging

Beleggers, overheidsfunctionarissen en anderen vertrouwen erop dat onze boeken en administratie correct zijn. Correcte informatie is essentieel binnen ons bedrijf om goed geïnformeerde beslissingen te kunnen nemen.

Medewerkers met een financiële of boekhoudkundige functie of een functie die van invloed is op de productkwaliteit, hebben op dit gebied een bijzondere verantwoordelijkheid. Maar wij zijn allemaal samen betrokken bij het vastleggen van onze bedrijfsresultaten en het bijhouden van administratieve gegevens. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de gegevens die we vastleggen voor Danaher volledig, correct en duidelijk zijn.

Wij hebben de verplichting onze medewerking te verlenen aan audits, onderzoeken en verzoeken om informatie van officiële instanties. Daarom moeten wij onze gegevens bewaren in overeenstemming met ons beleid, altijd alle informatie doorgeven die wordt opgevraagd en ons onthouden van het aanpassen of verwijderen van informatie die wordt opgevraagd.

- ✓ Zorg ervoor dat al onze bedrijfsgegevens, zoals boekhoudgegevens, onkostendeclaraties en timesheets, duidelijk en volledig zijn, en een getrouwe afspiegeling zijn van de transactie in kwestie.
- ✓ Registreer geen valse omzetcijfers of leveringen, antidateer niet, gebruik geen te hoge of te lage cijfers en stel niet uit wat nu moet gebeuren.

Ons bedrijf

- ✓ Zorg ervoor dat alle technische gegevens of kwaliteit- en productiegerelateerde gegevens nauwkeurig zijn. Vervalsing en misleiding zijn niet toegestaan.
- ✓ Houd geen middelen buiten de boeken, leg geen 'zwarte kas' aan.
- ✓ Medewerkers die betrokken zijn bij het opstellen van de boekhouding en verslagen van Danaher Corporation hebben de plicht ervoor te zorgen dat deze gegevens volledig zijn en geen valse of misleidende informatie bevatten.
- ✓ Oefen nooit druk uit op externe accountants die onze boeken controleren of op interne medewerkers die controles houden.

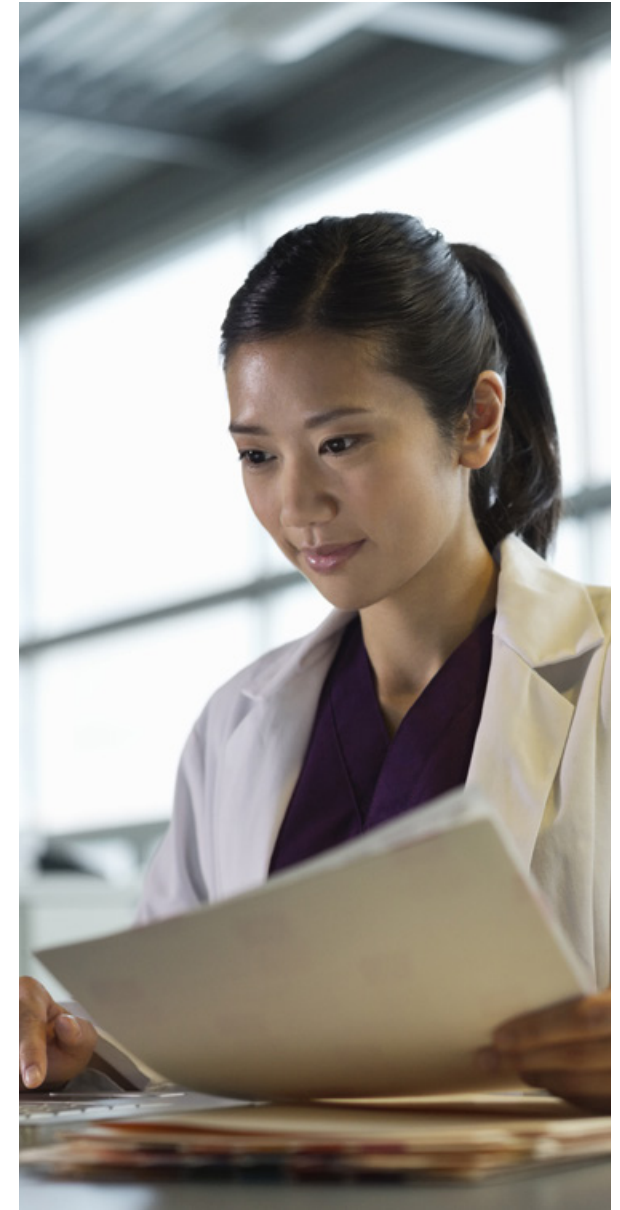
Documentbeheer en bewaarplicht

Gegevens moeten worden bewaard zolang als nodig voor zakelijke doeleinden of zolang dit wettelijk verplicht is. Documenten mogen alleen worden vernietigd in overeenstemming met het gegevensbeheerbeleid van uw bedrijf en nooit in reactie op of voorafgaand aan een onderzoek, rechtszaak of audit.

Als u opdracht krijgt om bepaalde informatie te bewaren, mag u geen relevante gegevens wijzigen of verwijderen. Neem contact op met Legal als u vragen hebt over het vernietigen van informatie.

Vraag: Mijn manager heeft me gevraagd om een deal die nog niet helemaal rond is, alvast op te nemen in de kwartaalcijfers. Zo halen we ons doel. Alleen wordt het contract pas definitief afgesloten als dit kwartaal al voorbij is. Moet ik doen wat zij vraagt?

Antwoord: Nee. Alle baten en lasten moeten worden geboekt in de periode zelf. Omzet te vroeg boeken komt neer op bedrog of fraude. Bespreek de kwestie met uw manager. Als u dat niet graag doet, gebruik dan Speak Up! of een van de andere kanalen die in de Gedragscode vermeld staan.



Vertrouwelijke informatie

Ongeoorloofde verspreiding van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie en/of handelsgeheimen kan ten koste gaan van onze concurrentiepositie. Danaher kan hierdoor in moeilijkheden komen of de relatie met klanten en partners kan schade oplopen. Daarom is het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met dergelijke informatie. Hierna volgen enkele voorbeelden van dergelijke gegevens:

- ✓ Omzetcijfers (als totaal of productgerelateerd)
- ✓ Klantenlijsten
- ✓ Prijzen van producten en kosten
- ✓ Persoonsgegevens van medewerkers, klanten en leveranciers
- ✓ Technische gegevens van onze systemen, producten en productieprocessen
- ✓ Onze bedrijfsstrategie
- ✓ Plannen voor de introductie van nieuwe producten

Medewerkers moeten de volgende zaken in acht nemen:

- ✓ Vertrouwelijke informatie mag alleen worden gebruikt en verspreid voor legitieme zakelijke doeleinden.
- ✓ Vertrouwelijke informatie moet worden voorzien van een indicatie die aangeeft hoe de gegevens moeten worden behandeld, verspreid en vernietigd.

- ✓ Wachtwoorden mogen niet worden gedeeld en onze IT-systemen mogen niet worden gebruikt door andere personen zoals familie en vrienden.
- ✓ Zonder nadrukkelijke toestemming van de juiste persoon en passende geheimhoudingsovereenkomst mag informatie niet worden doorgegeven aan derden. Neem bij twijfel contact op met uw manager of Legal.
- ✓ Bespreek vertrouwelijke informatie nooit in openbare gelegenheden waar andere personen u kunnen horen. Laat vertrouwelijke informatie of computers, mobiele telefoons en andere elektronische apparaten waarop vertrouwelijke informatie staat, nooit ergens liggen waar diefstal of inzage door andere personen niet uit te sluiten valt.

Deze verplichtingen blijven ook na stopzetting van uw arbeidsovereenkomst met Danaher bestaan. Wanneer u bij Danaher vertrekt, mag u geen vertrouwelijke informatie van Danaher openbaar maken of gebruiken. U moet alle kopieën van materiaal of apparaten die vertrouwelijke informatie van Danaher bevatten terugbezorgen.



Ons bedrijf

Intellectuele eigendom

Onder intellectuele eigendom verstaan we alle uitvindingen, ideeën, merken en originele werken die concurrentievoordeel kunnen opleveren in de markt. Het zijn deze zaken die onze toonaangevende innovatie mogelijk maken en die we goed afgeschermd moeten houden van onze concurrenten. Ongeoorloofde openbaarmaking of misbruik tijdens of na uw arbeidsovereenkomst bij Danaher kan schadelijk zijn voor het Bedrijf of onze klanten. Alle medewerkers die intellectuele eigendom produceren moeten zich strikt houden aan het beleid en de processen van het Danaher-bedrijf met betrekking tot het identificeren en beschermen van die intellectuele eigendom.

Derden vertrouwen ons hun vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie toe en het is dan ook belangrijk dat wij die informatie met de grootste zorgvuldigheid behandelen. Vertrouwelijke informatie van derden mag uitsluitend worden gebruikt volgens de voorwaarden van een geldige licentie of ander wettelijk gebruiksrecht.

Neem met eventuele vragen over het gebruik van bedrijfseigen informatie of intellectuele eigendom contact op met de afdeling Legal.

Vraag: Bij mijn werkzaamheden gebruik ik vaak allerlei vertrouwelijke informatie van het Bedrijf. Ik heb een strakke deadline en ik wil in het weekend doorwerken. Mag ik mijn eigen laptop thuis gebruiken om te werken aan vertrouwelijke informatie?

Antwoord: U mag vertrouwelijke informatie van het Bedrijf alleen opslaan op een door het Bedrijf ter beschikking gesteld(e) laptop, mobiel apparaat of draagbaar opslagapparaat (flashdrive) voorzien van passende veiligheidsvoorzieningen ter bescherming van onze vertrouwelijke informatie. Het downloaden, bewerken of benaderen van vertrouwelijke informatie van het Bedrijf op een apparaat dat niet door het Bedrijf ter beschikking is gesteld, houdt een risico in voor uzelf en voor het Bedrijf (diefstal of verlies van gegevens). Bovendien is een en ander in strijd met het Danaher-beleid inzake informatiebeveiliging (Danaher Information Security Policy).

Voorkennis

Tijdens uw werk kunt u kennis nemen van materiële, niet-openbare informatie over Danaher of andere openbaar verhandelde bedrijven. Het gebruik van deze informatie om daar persoonlijk voordeel uit te halen of het delen van deze informatie met anderen is oneerlijk ten opzichte van andere beleggers en bovendien verboden.

- ✓ Koop of verkoop nooit aandelen, obligaties, opties of andere effecten van een beursgenoteerd bedrijf, waaronder Danaher, op basis van materiële, niet-openbare informatie.
- ✓ Geef geen materiële, niet-openbare informatie door aan anderen ('handel met voorkennis').
- ✓ Zaken die onder materiële, niet-openbare informatie kunnen vallen:
 - Nieuws over fusies, overnames of afstotingen.
 - Een gepland(e) aanbod of verkoop van effecten van het bedrijf.
 - Belangrijke gerechtelijke stappen of rechtszaken waarbij het bedrijf betrokken is.
 - Belangrijke veranderingen in het management.
 - Een belangrijk contract dat is binnengehaald of een bestaand contract dat is geannuleerd.
 - De introductie van belangrijke nieuwe producten, technologie of diensten, of belangrijke ontwikkelingen rond bestaande producten, technologieën of diensten.
- ✓ Bovendien geldt voor bepaalde medewerkers een zogeheten 'blackout period', wat wil zeggen dat ze gedurende een bepaalde tijd niet mogen handelen in effecten van Danaher. Voordat zij de handel in effecten-Danaher mogen hervatten, moet er mogelijk eerst een 'preclearance' plaatsvinden.
- ✓ Neem contact op met Legal als u wilt weten of bepaalde informatie als 'materieel' en 'niet-openbaar' kan worden beschouwd.

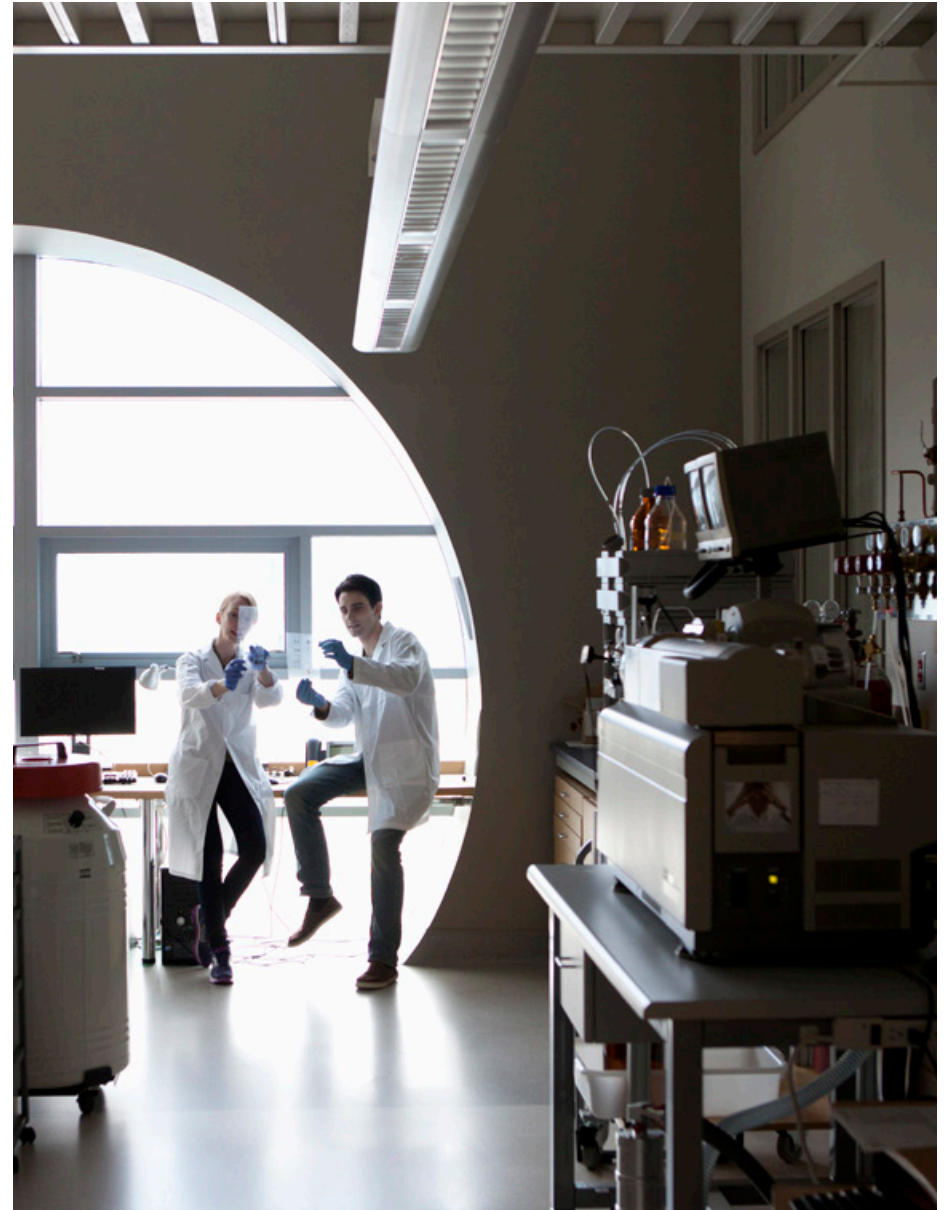
i Definities

Informatie is **materieel** als de kans groot is dat een redelijke persoon de informatie belangrijk genoeg acht om een beslissing te nemen rond de aan- of verkoop van effecten.

Informatie is **niet-openbaar** tot één volledige werkdag na verspreiding naar het algemeen publiek door middel van een breed verspreid persbericht en/of een aan de SEC bezorgd rapport.

Vraag: Mijn manager heeft me gevraagd om financieel materiaal op te stellen rond een overname die Danaher overweegt. De informatie is vertrouwelijk en nog niet openbaar. Op basis van de informatie die ik heb gezien, denk ik dat het aandeel van het overgenomen bedrijf snel zal stijgen zodra het nieuws bekend wordt gemaakt. Ik weet dat ik geen aandelen mag kopen van het bedrijf dat we willen overnemen, maar mag ik het niet aan mijn broer vertellen? Hij is toch geen 'insider'?

Antwoord: Nee. U mag het nieuws aan niemand anders doorgeven, want het is vertrouwelijk. De informatie is bovendien mogelijk materiële, niet-openbare informatie, waarvan het doorgeven aan anderen beschouwd kan worden als handel met voorkennis, wat ingaat tegen ons beleid en bovendien verboden is.



Gebruik van bedrijfsmiddelen

We hebben allemaal de plicht om zorg te dragen voor onze bedrijfsmiddelen. We moeten onze bedrijfsmiddelen beschermen tegen verlies, schade, diefstal, verspilling en onrechtmatig gebruik. Elke digitale communicatie via systemen van het bedrijf of via door het bedrijf beheerde tools kan vertrouwelijk zijn.

De bedrijfsmiddelen van Danaher omvatten fysieke eigendommen, faciliteiten, installaties, voertuigen, voorraad en verbruiksartikelen, maar ook zakelijke kansen, financiële middelen, intellectuele eigendom, vertrouwelijke informatie, bestanden, documenten, computersystemen en data.

- ✓ Zonder toestemming van de juiste persoon is het niet toegestaan onze bedrijfsmiddelen weg te geven of te verkopen.
- ✓ Gebruik uitsluitend geautoriseerde software, apparaten en procedures.
- ✓ E-mail, onze computersystemen en de data daarop worden beschouwd als bedrijfseigendom. Bij het gebruik van bedrijfsmiddelen mag u geen specifieke verwachtingen hebben met betrekking tot uw persoonlijke privacy. Danaher heeft de plicht maatregelen te treffen om onze bedrijfsmiddelen te beschermen.
- ✓ Beperkt persoonlijk gebruik van telefoons, internet, e-mail en instant messaging is toegestaan zolang dit gebruik u niet belet in uw werk, het zakelijk gebruik van de systemen niet hindert en niet in strijd is met het beleid van Danaher.

Hogere leidinggevenden op 'officer'-niveau zijn de enige medewerkers die documenten mogen tekenen of gezag mogen uitoefenen namens Danaher Corporation (of anderen het recht daartoe verlenen).

In uw specifieke bedrijf zijn de tekenbevoegdheid en bevoegdheden rond uitgaven ook beperkt en toegewezen aan specifieke functies of personen. Het is niet toegestaan om deze processen te omzeilen.

Als u niet goed weet of u een document mag ondertekenen of een bepaalde actie mag ondernemen namens het Bedrijf of zijn dochterondernemingen, doe dan niets zolang u niet precies weet hoever u mag gaan of totdat u toestemming hebt gekregen van de juiste persoon.

Vraag: Ik heb een eigen bedrijfje voor online-wenskaarten, waar ik me vooral in het weekend mee bezig houd. Stel nu dat ik op mijn werk even snel lunch, mag ik dan in de rest van de pauze mijn computer van Danaher gebruiken om nieuwe bestellingen af te handelen?

Antwoord: Nee. Ons beleid verbiedt het gebruik van onze computersystemen voor ander werk dan voor Danaher. Voor uw eigen bedrijf thuis mag u alleen uw eigen computer en systemen gebruiken.



Ons bedrijf

Cybersecurity

We gebruiken steeds meer devices (laptops, tablets, mobiele telefoons) en computersystemen voor onze bedrijfsvoering en communicatie. Er is voor iedereen een taak weggelegd om onze gegevens en computersystemen te beschermen tegen onbedoeld of opzettelijk misbruik, sabotage, uitschakelen of ongeoorloofd gebruik van onze computersystemen en data.

- ✓ Houd u altijd aan ons beleid en onze procedures die bedoeld zijn om onze systemen, applicaties, netwerken en bedrijfsmiddelen te beschermen tegen aanvallen, schade of ongeoorloofde toegang.
- ✓ Volg ons Think. Protect. Secure. Together.-principe, bij het gebruik van onze computersystemen en data.
- ✓ Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord nooit aan iemand anders.
- ✓ Let op misbruik door middel van 'phishing' of andere praktijken die erop gericht zijn gevoelige persoons- of bedrijfsgegevens te achterhalen.
- ✓ Open nooit verdachte links in e-mailberichten, ook al kent u de bron.



Spreeken namens het bedrijf

Danaher streeft ernaar duidelijke en nauwkeurige gegevens te bezorgen aan de media, financiële analisten en het publiek. Enerzijds is dit een wettelijke verplichting, anderzijds zorgt dit ervoor dat onze aandeelhouders, potentiële beleggers en toezichhouders het vertrouwen in ons behouden. En dat is dan weer goed voor onze reputatie. Daarom is het belangrijk dat alleen speciaal aangestelde medewerkers in het openbaar uitingen doen namens Danaher.

- ✓ Als u een telefoontje of verzoek om informatie krijgt van iemand van de pers of van een financieel analist, noteer dan alle gegevens en overleg eerst met Corporate Communications of Investor Relations van Danaher voordat u antwoord geeft.
- ✓ Geef in elke communicatie die openbaar kan worden nooit de indruk dat u namens Danaher spreekt, als u daar niet specifiek toe gemachtigd bent door de juiste persoon binnen Danaher Corporation.
- ✓ Vraag toestemming aan Danaher Corporate Communications voordat u iets zegt in het openbaar, een artikel schrijft voor vakbladen of deelneemt aan andere vormen van openbare communicatie en daarbij iets wilt zeggen namens Danaher.



Omgaan met sociale media

Wanneer u iets zegt op de sociale media, dan doet u dat als privépersoon. Geef nooit de indruk dat u spreekt of handelt namens Danaher. Houd er altijd rekening mee dat sociale media en forums worden gevolgd door klanten, collega's en toezichhouders. Denk goed na voordat u in een e-mail of tekst op 'Verzenden' klikt. Onthoud dit wanneer u de sociale media gebruikt:

- ✓ Gebruik uw gezond verstand en geef uw mening altijd op een respectvolle manier.
- ✓ Geef altijd duidelijk aan dat het om uw persoonlijke mening gaat en niet om een officieel standpunt van Danaher.
- ✓ Maak geen vertrouwelijke gegevens bekend over het Bedrijf, onze klanten en onze partners.
- ✓ Geef nooit de indruk dat u het Bedrijf vertegenwoordigt, tenzij u daar toestemming voor hebt gekregen.
- ✓ Neem nooit deel aan geruchten of speculatie over zaken waarbij het Bedrijf betrokken is en waarvan u op de hoogte bent.

Vraag: Iemand heeft online iets gezegd over Danaher waarvan ik weet dat het niet klopt. In het bericht staat dat we van leverancier willen veranderen. Het lijkt alsof we de voorkeur geven aan de nieuwe leverancier en dat we ontevreden zijn over de bestaande leverancier. Ik denk dat we deze verkeerde informatie moeten rechtzetten. Mag ik dat doen? Mag ik een antwoord posten?

Antwoord: Het kan aanlokkelijk lijken om de informatie recht te zetten en in gesprek te gaan met de persoon die de verkeerde informatie heeft gepost, maar doe dat niet. Neem contact op met Corporate Communications van Danaher. Zij kunnen dan de juiste stappen zetten.



Onze wereld



We creëren betekenisvolle impact op wereldwijde schaal— waarbij we wetenschappelijk onderzoek en persoonlijke gezondheid vooruit helpen. We werken elke dag om de levenskwaliteit van mensen over de hele wereld te verbeteren.

Onze rol in de maatschappij

Danaher stelt zich op als een verantwoorde organisatie, een principe dat al tientallen jaren lang in onze bedrijfscultuur en bedrijfsvoering verweven zit. We zijn trots op onze reputatie als maatschappelijk betrokken bedrijf.

Duurzaamheid is voor ons geen loze slogan. Het maakt deel uit van ons DNA. Onze innovaties verbeteren de kwaliteit van het leven op een betekenisvolle manier. Onze bedrijven houden zich over de hele wereld bezig met onderzoek dat levens redt, dat de veiligheid en gezondheid verbetert en dat verantwoord omgaan met het milieu onder de aandacht brengt. Lokaal zetten onze medewerkers zich in voor doelen en organisaties die een verschil maken in de gemeenschap waarin ze werken en leven.

Houd rekening met het volgende om ervoor te zorgen dat onze duurzaamheidsinspanningen blijven aansluiten op onze normen op het gebied van ethiek en integriteit.

- ✓ Verleen geen directe of indirecte bijdragen namens het Bedrijf als u daar niet specifiek toestemming voor hebt gekregen.
- ✓ Als u vrijwilligerswerk doet, let er dan op dat u dat doet als privépersoon, tenzij het werk is goedgekeurd of wordt gesponsord door het Bedrijf.
- ✓ Het is niet toegestaan om klanten, partners of andere medewerkers te vragen naar steun voor uw favoriete goede doelen of liefdadigheid.

Mensenrechten

Wij respecteren de mensenrechten en waardigheid van iedereen en we steunen internationale inspanningen om de mensenrechten te verbeteren en te beschermen.

Wij houden ons aan alle van toepassing zijnde wetgeving met betrekking tot eerlijke arbeidsrelaties, vrijheid van vereniging, privacy, cao-overleg, immigratie, arbeidsuren, salaris en werktijden, evenals wetgeving tegen dwang- en kinderarbeid, discriminatie en mensensmokkel. Wij aanvaarden geen enkele vorm van misbruik van mensenrechten in onze activiteiten of logistieke keten.

Er is voor elk van ons een rol weggelegd om te voorkomen dat mensenrechten worden geschonden.

- ✓ Ga met elk vermoeden of bewijs van schending van mensenrechten in onze activiteiten of die van onze zakenpartners naar uw manager of gebruik Speak Up!
- ✓ Respect voor de menselijke waardigheid begint in onze dagelijkse omgang met elkaar en met onze klanten en partners. Aandacht voor diversiteit en inclusie en rekening houden met mensen met een handicap vallen hier ook onder. Wij doen ons best om de rechten en waardigheid te beschermen van iedereen met wie wij zakendoen.

Vraag: Toen ik een bezoek bracht aan een nieuwe leverancier, zag ik dat er daar personeel rondliep dat wel erg jong leek. Toen ik daar vragen over stelde, kreeg ik geen duidelijk antwoord. Wat moet ik doen?

Antwoord: U bent bang dat er mensenrechten worden geschonden en hebt dat aangekaart bij de leverancier. U heeft het juiste gedaan. De volgende stap is dat u het incident meldt bij de afdeling Legal. Mensenrechten zijn belangrijk voor ons. Elke vorm van schending, en kinderarbeid hoort daar ook bij, moet worden bestreden.



Eerlijke concurrentie

Wij geloven in eerlijke, vrije en open concurrentie. Wij blijven de concurrentie voor door hoogwaardige producten te bieden, en niet door onethisch gedrag of illegale praktijken.

In elk land waar wij actief zijn, zijn er wetten van toepassing op de relatie met concurrenten, leveranciers, distributeurs en klanten. De precieze wetgeving kan verschillen, maar wat altijd geldt is het principe van eerlijke concurrentie (ook wel antitrust-, monopolie- of mededingingswetgeving genoemd). De doelstelling blijft gelijk: ervoor zorgen dat markten efficiënt werken op basis van concurrerende prijzen, keuzevrijheid voor klanten en innovatie.

Sectoroverleg

Bijeenkomsten binnen de sector dienen een legitiem, nuttig doel. Deze bijeenkomsten zijn echter niet zonder risico. Er komen concurrenten bij elkaar die zaken van gezamenlijk belang kunnen bespreken en waarbij mogelijk de lijn van het toegestane wordt overschreden. Zelfs grapjes over bepaalde onderwerpen, bijvoorbeeld over de marketing- of prijsstrategie, kunnen verkeerd worden geïnterpreteerd of opgevat.

Op het moment dat een gesprek lijkt te gaan naar zaken die de vrije concurrentie kunnen beletten, moet u weigeren verder aan het gesprek deel te nemen, weggaan en bij Legal melden wat er is gebeurd.

- ✓ Praat nooit met concurrenten over onze prijsstelling, afzetvolumes, klanten of afzetgebieden, ook niet terloops.
- ✓ Praat nooit over het boycotten van bepaalde klanten, leveranciers of concurrenten.
- ✓ Ga nooit akkoord met een concurrent die prijzen wil afspreken en maak nooit afspraken met een klant of concurrent om geen zaken te doen met andere bedrijven.
- ✓ Overleg met Legal als u vragen hebt over de mededingingswetgeving.



Omkoopings en corruptie

Werk eerlijk en integer. Laat u niet omkopen en bied zelf ook geen steekpenningen aan, door niemand en aan niemand, waaronder overheidsfunctionarissen. We zijn niet alleen verantwoordelijk voor onze eigen daden, maar ook voor die van derden die Danaher vertegenwoordigen, zoals distributeurs, (sales)vertegenwoordigers, consultants en logistieke bedrijven.

Er zijn landen die extra boetes opleggen voor het omkopen van overheidsfunctionarissen. Voor ons is het echter heel simpel: het aanbieden of aannemen van steekpenningen aan of van wie dan ook is altijd verkeerd.

- ✓ Omkoopings, steekpenningen en andere vormen van ongepaste betaling zijn nooit toegestaan.
- ✓ Betaal geen smeergeld. Als iemand om smeergeld vraagt, meld dit dan bij de afdeling Legal.
- ✓ Leg alle gegevens vast zodat elke betaling eerlijk kan worden beschreven en gedocumenteerd.
- ✓ Wees u bewust van ons beleid tegen omkoopings en corruptie bij het kiezen van externe partijen die namens ons bepaalde diensten zullen verlenen. Kijk goed hoe ze zich gedragen.
- ✓ Besef dat het niet aangeven van omkoopings of andere illegale praktijken zelf een overtreding van onze Gedragscode kan betekenen.

i Definities

Onder **omkoopings** wordt verstaan het geven van iets van waarde om het gedrag van iemand bij de overheid of in een privébedrijf zo te beïnvloeden dat daar zakelijk, financieel of commercieel voordeel uit voortvloeit.

Omkoopings hoeft niet per se in de vorm van cash te zijn. Een geschenk, een gunst of een aanbieding voor een lening of baan kan ook als omkoopings worden beschouwd. Neem ons beleid door en stel vragen als u twijfelt over wat wel en niet acceptabel is.

Smeergeld is typisch een kleine betaling aan een lage overheidsfunctionaris, bedoeld om die persoon aan te moedigen tot bepaalde zaken.

Een **overheidsfunctionaris** is iedereen die werkt voor een entiteit die eigendom is van of die onder controle staat van de overheid, of die een dergelijke entiteit vertegenwoordigt. Hieronder dienen mede te worden verstaan verkozen en aangestelde functionarissen van overheden op nationaal of lokaal (gemeentelijk) niveau. Ook functionarissen van politieke partijen en kandidaten voor een politiek ambt, en medewerkers van staatsbedrijven, vallen onder deze term.

Het is niet altijd eenvoudig om te bepalen wie wel of niet een overheidsfunctionaris is. In sommige landen is medisch personeel ook overheidsfunctionaris.

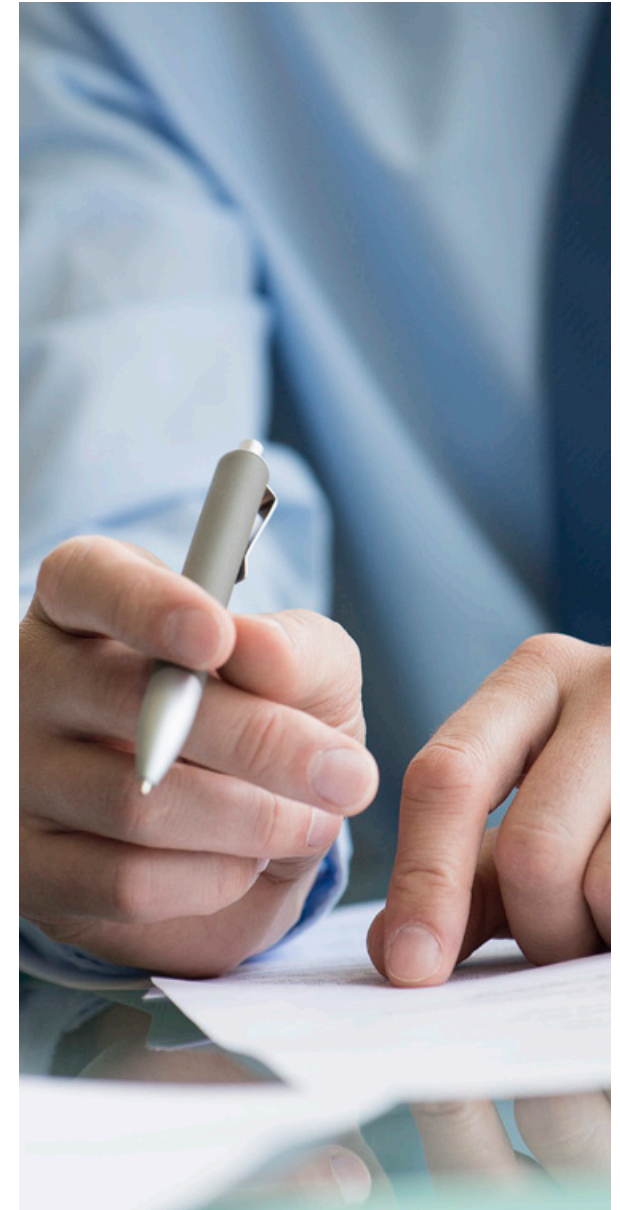
Onze wereld

Vraag: Ik kreeg toestemming om een consultant aan te trekken die ervoor moest zorgen dat wij de juiste lokale vergunningen zouden krijgen voor een nieuw project. Ze vragen 40.000 dollar om 'het proces te versnellen'. Moet ik akkoord gaan met deze betaling?

Antwoord: Nee. Overleg met Legal of gebruik Speak Up! voordat u die consultant in de arm neemt. Voordat we akkoord kunnen gaan met wat voor betaling dan ook moeten we eerst weten hoe dat geld gebruikt zal worden. Danaher moet zeker weten dat het geld niet wordt gebruikt om mensen om te kopen of voor andere ongepaste betalingen.

Vraag: Ik werk in een land met een zekere 'reputatie' als het gaat om omkoping en corruptie. Voordat wij zaken kunnen doen met een voorkeursleverancier voor een belangrijk apparaat, moet mijn team eerst toestemming krijgen van een staatsbedrijf. Wij overwogen enkele medewerkers van het staatsbedrijf, met partner, voor een week naar de Verenigde Staten te laten komen, op onze kosten. Alle besprekingen kunnen op één dag, en daarna hebben ze tijd om te shoppen en dingen te bezoeken. Deze medewerkers worden volgens de lokale wetgeving niet als overheidsfunctionaris beschouwd. Moet ik dan toch op voorhand om toestemming vragen?

Antwoord: Ja. Bespreek deze situatie met Legal. De definitie van overheidsfunctionaris in de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de Britse anti-omkoopwet, en soortgelijke wetten in andere landen, kan breder zijn dan de lokale wetgeving en daarom ook gelden voor de medewerkers van het staatsbedrijf in kwestie. Als dit het geval is, kan het voorgestelde reisje voor de medewerkers en hun partner niet worden goedgekeurd.



Internationale handel

Wij houden ons aan alle internationale handelswetgeving, onder meer met betrekking tot de im- en export, naleving van sancties, antiboycotwetten en antiwitwaswetgeving. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat we de handelswetten naleven in elk land waar we actief zijn.

Bij de verdere internationale expansie van Danaher is iedereen die betrokken is bij de import van gereguleerde goederen, technologie en diensten, verplicht om de desbetreffende voorschriften te kennen en na te leven. Hieronder vallen de im- en exportwetgeving, regelingen inzake technologie, de condities en bepalingen van exportvergunningen die mogelijk van toepassing zijn op het bedrijf of de faciliteit, en het eigen Danaher-beleid inzake im- en export.

Exportvoorschriften

Alle medewerkers zijn verplicht de exportwetgeving na te leven. De exportwetgeving is van toepassing op de overdracht van goederen, diensten en technologie naar andere landen. Houd er rekening mee dat er ook exportvoorschriften gelden voor grensoverschrijdende informatie-uitwisseling, zoals e-mail en webtoegang tot servers waarop zich technische gegevens kunnen bevinden die onder de exportwetgeving vallen. De Verenigde Staten hebben ook regels voor de overdracht van technische gegevens naar personen die zich wel in de VS bevinden maar geen Amerikaans staatsburger zijn.



Importvoorschriften

Alle medewerkers zijn verplicht de importwetgeving na te leven. De importwetten zijn van toepassing op de invoer van goederen. Dergelijke wetten zorgen ervoor dat alleen toegestane goederen het invoerende land binnenkomen en dat op die goederen de juiste heffingen en rechten worden betaald. Dit betekent dat wij correcte informatie moeten aanleveren met betrekking tot de goederen, nomenclatuur, handelswaarde en het land van oorsprong van alle ingevoerde goederen.



Export- en importvoorschriften

Als u betrokken bent bij grensoverschrijdend goederenvervoer of grensoverschrijdende dienstverlening namens ons bedrijf of onze klanten, dan moet u aan deze wetten voldoen, ongeacht uw locatie. Als een Amerikaanse wet in tegenspraak is met een wet van een ander land, is mogelijk de Amerikaanse wet van toepassing. Overleg altijd met het Trade Compliance Team of de afdeling Legal voor advies.

Antiwitwaswetgeving

Danaher houdt zich aan alle wet- en regelgeving die het witwassen van geld of het financieren van illegale activiteiten verbiedt. 'Geld witwassen' is een poging van personen of organisaties om de opbrengsten van illegale activiteiten te verbergen of om de bron van illegale middelen legitiem te laten lijken. Alle medewerkers moeten ervoor zorgen dat ze zakendoen met respectabele klanten, voor legitieme zakelijke doeleinden en met legitieme middelen.

Het is belangrijk dat we alle wetten en voorschriften kennen die bedoeld zijn om witwassen tegen te gaan. Dit betekent dat inkomende en uitgaande betalingen voor goederen en diensten alleen mogen verlopen via normale, goedgekeurde en gedocumenteerde betaalpraktijken. We moeten altijd goed opletten en ons gezond verstand gebruiken bij de omgang met ongebruikelijke klant-transacties.

Wees alert op 'rode vlaggen' zoals een verzoek van een potentiële klant of leverancier om cash betaald te worden of andere ongebruikelijke betalingsvoorwaarden. Vermoedt u witwaspraktijken? Meld dit dat meteen.

Politieke activiteiten en bijdragen

Wij geloven in het recht van medewerkers om deel te nemen aan het politieke proces. We moedigen u aan om in uw eigen tijd en op eigen kosten actief betrokken te zijn bij goede doelen en politieke activiteiten.

Geheel in overeenstemming met de toepasselijke wet oefent Danaher het recht uit om zijn standpunten in relevante zaken duidelijk te maken. Daarbij houden we ons aan alle lobbywetten en kunnen we medewerkers of professionele lobbyisten vragen om namens ons overheidsfunctionarissen aan te spreken.

- ✓ Maak bij elk contact duidelijk dat het gaat om uw eigen politieke standpunten en acties, en niet om die van Danaher.
- ✓ Gebruik nooit middelen van Danaher om steun te verlenen aan of oppositie te voeren tegen een politieke partij of kandidaat, tenzij dit wordt goedgekeurd door de raad van bestuur of een bestuurscommissie van Danaher Corporation.
- ✓ Leidinggevenden mogen hun directe of indirecte ondergeschikten nooit vragen om steun te verlenen aan of oppositie te voeren tegen een politieke partij of kandidaat.
- ✓ Doe nooit een charitatieve of politieke bijdrage met de bedoeling iemand op ongepaste wijze te beïnvloeden.

Vraag: Ik ben naar een fundraiser geweest van een kandidaat voor een politieke functie. Deze kandidaat verdedigt belangen die gelijklopen met die van ons. Kan ik dit etentje declareren?

Antwoord: Nee. Als u dit doet, wordt dit als een politieke bijdrage beschouwd, wat in strijd is met ons beleid. Het staat u vrij om deel te nemen aan politieke fundraising events, als privépersoon, maar u mag daarvoor geen middelen of fondsen van het Bedrijf gebruiken of de indruk geven dat u Danaher vertegenwoordigt. Als u denkt dat uw betrokkenheid tot belangenverstrengeling kan leiden of ongepast kan lijken, overleg dan met uw manager.



Milieu en duurzaamheid

Danaher streeft ernaar de toepasselijke milieuwetten, milieuvorschriften en vergunningseisen na te leven of zichzelf nog strengere eisen op te leggen. We gaan op een milieuvriendelijke manier te werk om het milieu te beschermen.

Medewerkers die rechtstreeks werken met gereguleerde materialen hebben specifieke verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat die materialen worden gebruikt, bewaard, vervoerd en afgevoerd op een wettelijke, veilige en verantwoorde manier. Alle medewerkers dienen zich proactief op te stellen en uit te kijken naar manieren om verspilling tegen te gaan en efficiënter om te gaan met energie, water en natuurlijke hulpbronnen.

Naast naleving van milieuvorschriften hecht Danaher ook veel belang aan duurzaamheid in al onze activiteiten. Ons commitment voor milieubescherming en duurzaamheid omvat:

- ✓ Continue verbetering van onze milieuprestaties en een zo groot mogelijke reductie van verspilling en van ons water- en energieverbruik
- ✓ Preventie van verontreiniging
- ✓ Integratie van verstandige milieupraktijken in onze bedrijfsvoering (o.m. bij onze inkoop en het ontwerpen van producten en onze test-, productie- en ondersteuningsprocessen)
- ✓ Evaluatie van de milieu-impact bij het ontwikkelen van nieuwe producten of processen, bij het selecteren van productiematerialen en voorafgaand aan de aanschaf, huur of verkoop van gebouwen



Slotwoord



Slotwoord

We willen u bedanken voor het lezen van onze nieuwe Gedragscode. We hopen dat u er een antwoord in vindt op uw eventuele vragen of wanneer u, vanuit het oogpunt van ethiek en compliance, wordt geconfronteerd met moeilijke beslissingen.

Vergeet nooit dat er altijd mensen klaarstaan om u te helpen. In de Gedragscode staat bij wie u kunt aankloppen. Mocht u vragen hebben over een specifiek onderwerp of suggesties hebben voor verbetering, neem dan gerust contact met ons op.

Bedankt,

A handwritten signature in blue ink that reads "Jonathan Leiken". The signature is fluid and cursive.

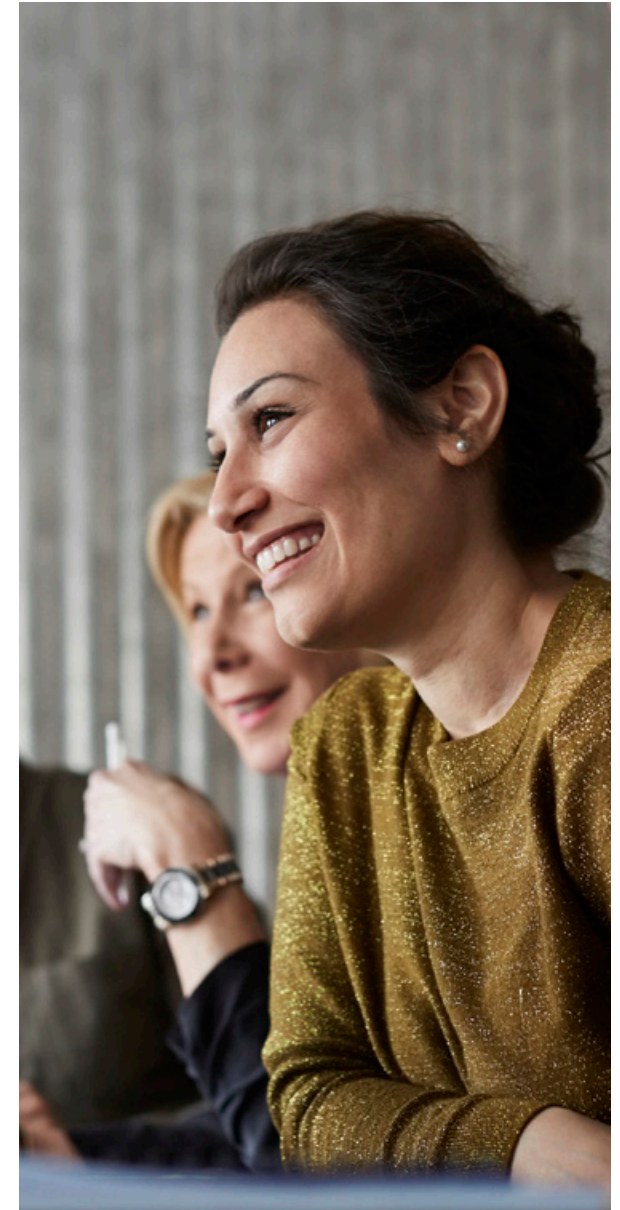
Jonathan Leiken
Senior Vice President & General Counsel
Danaher Corporation

Ethiek en naleving van regels bij Danaher

De Gedragscode van Danaher heeft de steun van de volledige raad van bestuur van Danaher. De raad van bestuur houdt toezicht op de ethiek en compliance bij Danaher.

Het Ethics and Compliance Team heeft onder meer de taak om de Gedragscode toe te passen en te interpreteren, om de intake van vragen via Speak Up! en het daarop volgende onderzoek in goede banen te leiden, om opleidingen uit te werken en aan te bieden met betrekking tot ethiek en compliance, en om te helpen bij het ontwerp en de implementatie van preventieve maatregelen gericht op compliance.

Het Danaher Ethics and Compliance Team wordt aangestuurd door de Chief Ethics and Compliance Officer, die rechtstreeks rapporteert aan de Danaher Corporation General Counsel. De General Counsel heeft rechtstreeks toegang tot de raad van bestuur en de desbetreffende bestuurscommissies en brengt daar verslag aan uit. Bij de toepassing van de Gedragscode werkt het Ethics and Compliance Team nauw samen met andere functiegebieden op Corporate-, Platform- en Operating Company-niveau, zoals Legal, Human Resources, Internal Audit, Finance en andere afdelingen die belangrijk zijn voor onze compliance.



Aanvullende informatiebronnen m.b.t. ethiek en compliance

Speak Up!

Speak Up! is een manier voor u om vragen te stellen, hulp te zoeken en meldingen te doen, anoniem en vertrouwelijk. Wij verwachten van medewerkers dat ze vragen stellen bij elke twijfel over onze ethiek en naleving van regels, en dat ze concrete of mogelijke overtredingen van de wet, onze Gedragscode of ander beleid van Danaher onmiddellijk melden. Door vragen te stellen of overtredingen onder de aandacht van het management te brengen helpt u Danaher en het concrete onderdeel waar u werkt bij het bereiken van de hoogste normen wat ethiek en compliance betreft, en werkt u mee aan ons toekomstig succes.

Meer informatie is te vinden binnen het Platform of de Operating Company. Raadpleeg de pagina 'Ethics and Compliance' op [Danaher Connect](#) voor een overzicht van alle informatiebronnen.

Neem met algemene vragen contact op met integrity.answers@danaher.com.

Neem met vragen over uw compliance-training contact op met uw [HR Point of Contact \(POC\)](#).

Voorbeelden van zaken waarvoor medewerkers Speak Up! kunnen gebruiken:

- ✓ Onregelmatigheden in boekhouding, administratie en audits
- ✓ Fraude met of onregelmatigheden in onkostendeclaraties
- ✓ Omkoping, corruptie of onwettelijke betalingen
- ✓ Onjuiste praktijken bij het documenteren van zaken
- ✓ Onnauwkeurige financiële gegevens (of de intentie om onnauwkeurige of onregelmatige financiële gegevens in te dienen)
- ✓ Criminele handelingen
- ✓ Overtreding van de wet
- ✓ Discriminatie en intimidatie op de werkvloer
- ✓ Problemen met de productkwaliteit
- ✓ Praktijken bij de productie
- ✓ Inbreuk op (of het niet naleven van) normen m.b.t. veiligheid, gezondheid en milieu (EHS)
- ✓ Belangenverstremeling
- ✓ Fraude of diefstal
- ✓ Geweld op de werkvloer
- ✓ Misbruik van verboden middelen

Slotwoord

Hoe u een probleem kunt melden

Problemen kunt u melden aan uw directe leidinggevende of aan een van de volgende personen:

- ✓ Een andere manager binnen uw Danaher-bedrijf
- ✓ De afdeling Human Resources of Legal/Compliance van uw Danaher-bedrijf
- ✓ Personen uit het management van Danaher Corporation
- ✓ Medewerkers van de afdeling Internal Audit bij Danaher Corporation
- ✓ Onze hulplijn voor integriteit en compliance: www.danaherintegrity.com
- ✓ Iedereen uit de raad van bestuur van Danaher Corporation

Weet dat Speak Up! wordt verzorgd door een externe partij en dus NIET door Danaher zelf. Zo kunnen wij uw anonimiteit bewaren en de vertrouwelijkheid van uw melding garanderen. Wij willen u aanmoedigen om elke overtreding van onze Gedragscode te melden en om bij eventuele vragen over ons beleid en onze procedures meteen aan de bel te trekken. Uw suggesties en ervaringen zijn altijd welkom.

De informatie die u aan de externe partij doorgeeft, wordt door hen op een vertrouwelijke en anonieme manier (als u dat wilt) aan ons bezorgd. U hebt onze garantie dat wij naar u luisteren. De telefoonnummers van Speak Up! kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Kijk daarom voor de meest recente gegevens altijd op: www.danaherintegrity.com.



Slotwoord

Danaher ondersteunt het recht van medewerkers om zich te laten horen over zaken van algemeen belang of om deel te nemen aan bepaalde activiteiten binnen de voorwaarden van hun arbeids-overeenkomst. Niets in deze Gedragscode of in onze beleidsregels is bedoeld om het recht op deelname aan activiteiten die beschermd zijn volgens Section 7 van de Amerikaanse National Labor Relations Act, dan wel andere nationale wet- en regelgeving, te beperken, zoals bespreking van salarissen, werkuren, werkomstandigheden, gevaren voor de gezondheid en veiligheidsrisico's.

Het bestaan van de Gedragscode, en de inhoud ervan, worden bekendgemaakt aan de aandeelhouders en de Gedragscode zelf wordt ter beschikking gesteld op de Danaher-website.

In enkele beperkte omstandigheden kan Danaher afstand doen van bepalingen in onze Gedragscode. De raad van bestuur, Chief Executive Officer, General Counsel of Chief Ethics and Compliance Officer van Danaher Corporation moet hier altijd op voorhand schriftelijk toestemming voor geven. Als van een bepaling afstand moet worden gedaan voor een bestuurder of executive officer van Danaher Corporation, dan kan dit uitsluitend worden gedaan door de raad van bestuur of een bestuurscommissie van Danaher Corporation. Elke afstandsverklaring wordt onmiddellijk openbaar gemaakt in zoverre dit bij wet verplicht is of door de New York Stock Exchange wordt geëist.

Onze Gedragscode geeft medewerkers geen contractuele rechten en verandert niets aan de arbeidsrelatie tussen de medewerker en het Danaher-bedrijf dat zijn of haar werkgever is (tenzij voor zover de Gedragscode is opgenomen in de arbeidsovereenkomst, cao-overeenkomst of soortgelijke overeenkomsten die op de arbeidsrelatie van toepassing kunnen zijn). Het staat medewerkers vrij om hun baan vrijwillig op te zeggen mits naleving van alle wettelijke of contractuele verplichtingen. Omgekeerd heeft het Bedrijf het recht om de arbeidsovereenkomst te allen tijde op te zeggen als het Bedrijf van mening is dat dit in het beste belang is van het bedrijf, mits naleving van de wet en arbeidsovereenkomst in kwestie. De term 'arbeidsovereenkomst' zoals overal in deze Gedragscode gebruikt heeft niet alleen betrekking op arbeidsovereenkomsten maar ook op alle van toepassing zijnde cao's en soortgelijke overeenkomsten.

De bepalingen van de Gedragscode gelden naast alle overige beleidsregels of procedures en zijn niet bedoeld ter wijziging of vervanging van andere beleidsregels of procedures.

